

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“DISTRETTO DI FIDENZA”**

**Delibera n. 5**

### **DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “DISTRETTO DI FIDENZA” – ANNO 2008.**

L'anno duemilanove (2009) addì due (2) del mese di settembre alle ore 15,45 nella sala “C” a piano terra dell'immobile sede dell'ASP – Via Berenini n. 151, Fidenza – convocata mediante regolare invito di partecipazione dal Presidente dell'Assemblea Marilena Pinazzini, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Fidenza, si è riunita l'Assemblea dei Soci nelle persone dei Signori:

- Marilena Pinazzini, Assessore alle Politiche Sociali e Sanitarie del Comune di Fidenza, con delega permanente del Sindaco prot. n. 16965 del 06/08/2009 e con delega del Sindaco di Salsomaggiore prot. n. 29051 del 02/09/2009;
- Marco Antonioli, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Roccabianca, con delega permanente del Sindaco prot. n. 4.547 del 30/07/2009;
- Stefano Sivelli, Vice-Sindaco del Comune di Soragna;
- Elisa Violante, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Trecasali, con delega del Sindaco del 01/09/2009;
- Alberto Gnappi, Vice-Sindaco del Comune di Zibello con delega del Sindaco del 02/09/2009;
- Fabio Bertoli, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Sissa, con delega del Sindaco del 02/09/2009;
- Gianluigi Verderi, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Noceto, con delega permanente del Sindaco prot. n. 0013755 del 05/08/2009;
- Barbara Arduini, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Fontanellato con delega del Sindaco prot. n. 6986 del 01/09/2009;
- Giorgio Pezzati, Consigliere del Comune di San Secondo P.se, con delega permanente del Sindaco prot. n. 8719 del 07/09/2008;
- Andrea Censi, Sindaco del Comune di Polesine;
- Comune di Busseto ASSENTE
- Comune di Fontevivo; ASSENTE

in rappresentanza dei Soci Enti Pubblici Territoriali.

ASSENTI i Soci privati:

- Don Corrado Mazza – Parroco di Noceto
- Don Agostino Bertolotti – Parroco di Roccabianca
- Don Fernando Soncini – Parroco di San Secondo Parmense
- Don Filippo Zappettini – Parroco di Sissa
- Don Gianni Regolani – Parroco di Zibello
- Roberto Murelli – Componente del Consiglio Pastorale della parrocchia di San Secondo Parmense

Sono presenti alla riunione anche:

- Patrizia Onesti, Responsabile delle Attività Economiche del Comune di Salsomaggiore;
- Lorena Gorra, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Salsomaggiore;
- Francesco Meduri, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP;
- Roberto Gandolfi, Consigliere dell'ASP;
- Umberto Piletti, Revisore dei Conti dell'ASP;
- Barbara Piazza, Responsabile servizio Controllo di Gestione – Gare e Appalti.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Maria Teresa Guarnieri, Direttore Generale dell'ASP, assistita dalla dipendente Elisabetta Romani.

Assume la Presidenza Marilena Pinazzini, Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Fidenza, delegata dal Sindaco, che, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

=====

Attesto io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale di deliberazione è stato a norma di legge pubblicato ed affisso all'Albo Pretorio del comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasto dieci giorni, senza che contro la stessa deliberazione sia stato fatto reclamo od opposizione alcuna.

Fidenza li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

## Deliberazione n. 5/02.09.2009

**OGGETTO: *Approvazione bilancio consuntivo di esercizio dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" – anno 2008.***

### L'Assemblea dei Soci

#### PREMESSO CHE

- con delibera n. 951 del 23/06/2008 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha adottato il provvedimento avente ad oggetto "Costituzione dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" avente sede in Fidenza (PR)";
- con la citata delibera la Regione Emilia Romagna ha inteso costituire – a decorrere dal 1° luglio 2008 – l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza" con sede in Fidenza (PR), avente origine dalla fusione delle seguenti IPAB:
  - Casa Protetta Città di Fidenza, con sede in Fidenza (PR), via Esperanto, 13;
  - Casa Protetta 'Lorenzo Peracchi', con sede in Fontanellato (PR), via XXIV Maggio, 16;
  - Casa Protetta Pavesi – Borsi, con sede in Noceto (PR), via Matteotti, 25;
  - Casa Per Anziani Don Domenico Gottofredi, con sede in Roccabianca (PR), via Ospedale, 4;
  - Centro Residenziale per Anziani "Tommasina Sbruzzi" con sede in San Secondo Parmense, Viale Cesare Battisti, 42;
  - Centro Sociale per Anziani "Don Prandocchi – Cavalli", con sede in Sissa (PR), Via Don Minzoni, 25;
  - Ospedale Civile Dagnini con sede in Zibello, via Matteotti, 23.

#### ATTESO CHE

- la legge regionale 12 marzo 2003, n. 2 avente ad oggetto "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", nel disciplinare di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza in Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, ha disposto che le Aziende si dotassero di un regolamento di contabilità con cui introdurre la contabilità economica, sulla base di uno schema tipo predisposto dalla Giunta Regionale;
- ai sensi della deliberazione del Consiglio Regionale n. 624/2004 "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona", le Aziende:
  - hanno autonomia contabile e finanziaria; le entrate sono costituite da risorse derivanti dai proventi dei servizi resi, dalle rendite del patrimonio e da altre entrate;
  - si dotano, nell'ambito degli indirizzi e criteri stabiliti dalla Giunta regionale, dei seguenti documenti contabili:
    1. piano programmatico;

2. bilancio pluriennale di previsione;
3. bilancio annuale economico preventivo;
4. bilancio consuntivo di esercizio

ATTESO INOLTRE CHE

- con propria deliberazione n. 38 del 10/12/2008 è stato adottato il Regolamento di Contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza", in conformità con lo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato dalla Giunta Regionale con delibera del 12 marzo 2007, n. 279;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 12 del 29/12/2008 è stato approvato il Bilancio annuale economico preventivo 2008 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza", contestualmente al Piano programmatico ed al Programma triennale degli investimenti 2008/2010;

VISTA la proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2008 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza", approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 63 del 30/06/2009;

ATTESO inoltre che:

- con deliberazione n. 2337 del 22/12/2008 la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha nominato il Revisore unico dell'ASP "Distretto di Fidenza";
- con verbale del 18/02/2009 si è insediato l'Organo di Revisione Contabile;
- all'Organo di Revisione Contabile è stata consegnata la proposta del bilancio consuntivo al 31/12/2008 corredata di nota integrativa;
- come previsto dall'art. 6, del vigente Regolamento aziendale di contabilità il Revisore ha redatto l'apposita relazione per l'Assemblea dei Soci che accompagna la proposta di bilancio consuntivo 2008 (in atti con prot. n. 5539 del 14/07/2009);

RILEVATO che dal bilancio consuntivo di esercizio 2008 emerge una perdita di € 270.568;

VISTO l'art. 25, comma 3, lettera f) dello Statuto vigente;

VISTO l'art. 7, ultimo capoverso della Convenzione tra i Comuni soci;

VISTO il paragrafo 5.3 "Ripiano dei disavanzi delle ASP" delle linee guida per la definizione dei programmi delle trasformazioni aziendali 02/02/2006 emanate dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTA la relazione sulla gestione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato D) nella quale viene proposto il ripiano della perdita attraverso il riparto della stessa fra gli enti pubblici soci sulla base delle quote di partecipazione possedute;

SENTITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie;

SENTITO il parere favorevole in ordine alla regolarità formale del presente atto espresso dal Direttore Generale;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e l'Assemblea dei Soci all'unanimità dei presenti*

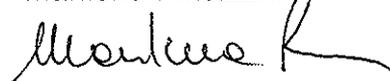
### **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare il bilancio consuntivo dell'esercizio 2008 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza", allegato alla presente deliberazione quale parte integrate e sostanziale e costituito da:
  - o Stato Patrimoniale (allegato A)
  - o Conto Economico (allegato B)
  - o Nota integrativa (allegato C)
  - o Relazione sulla gestione (allegato D);
2. di pubblicare la presente deliberazione entro 7 giorni dalla sua adozione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Fidenza;
3. di pubblicare una sintesi dei documenti contabili sopra citati entro 7 giorni dalla sua adozione, all'Albo Pretorio dei Comuni del Distretto di Fidenza.

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

Marilena Pinazzini



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Maria Teresa Guarnieri



**ALLEGATO A A DELIBERAZIONE N. 5 DEL 02/09/2009**

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	
<b>ATTIVO</b>	
<b>A) CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO</b>	<b>Importo</b>
1) per fondo di dotazione	-
2) per contributi in conto capitale	129.114
3) altri crediti	-
<b>TOTALE CREDITI PER INCREMENTI DEL PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>129.114</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:</b>	
1) costi di impianto e di ampliamento	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-
3) software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	18.296
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
5) migliorie su beni di terzi	-
6) immobilizzazioni in corso ed acconti	-
7) altre immobilizzazioni immateriali	45.934
<b>TOTALE I</b>	<b>64.230</b>
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:</b>	
1) terreni del patrimonio indisponibile	-
2) terreni del patrimonio disponibile	98.996
3) fabbricati del patrimonio indisponibile	10.311.239
4) fabbricati del patrimonio disponibile	6.928.080
5) fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile	-
6) fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	-
7) impianti e macchinari	119.710
8) attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	62.964
9) mobili e arredi	293.765
10) mobili e arredi di pregio artistico	307.832
11) macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	41.406
12) automezzi	28.008
13) altri beni	2.310
14) immobilizzazioni in corso e acconti	-
<b>TOTALE II</b>	<b>18.194.310</b>
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE:</b>	
1) partecipazioni in:	
a) società di capitali	-
b) enti non-profit	-
c) altri soggetti	-
2) crediti (con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo) verso:	
a) società partecipate	-

b) altri soggetti	-
3) altri titoli	-
<b>TOTALE III</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>18.258.540</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE:</b>	
<b>I - RIMANENZE</b>	
1) beni socio-sanitari	42.168
2) beni tecnico economici	6.855
3) attività in corso	-
4) acconti	-
<b>TOTALE I</b>	<b>49.023</b>
<b>II - CREDITI, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>	
1) verso utenti	822.167
2) verso la Regione	718
3) verso la Provincia	-
4) verso Comuni dell'ambito distrettuale	223.238
5) verso Azienda Sanitaria	3.055.098
6) verso lo Stato ed altri Enti pubblici	21.041
7) verso società partecipate	-
8) verso Erario	283
9) per imposte anticipate	-
10) verso altri soggetti privati	43.380
11) per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	75.037
<b>TOTALE II</b>	<b>4.240.961</b>
<b>III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI:</b>	
1) partecipazioni in:	
a) società di capitali	-
b) enti non-profit	-
c) altri soggetti	-
2) altri titoli	865
<b>TOTALE III</b>	<b>865</b>
<b>IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	
1) cassa	1.525
2) c/c bancari	1.125.342
3) c/c postale	-
<b>TOTALE IV</b>	<b>1.126.866</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>5.417.714</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	
1) ratei	5.027
2) risconti	21.598
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)</b>	<b>26.625</b>
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>23.831.994</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>55.500</b>
1) per beni di terzi	55.000
2) per beni nostri presso terzi	-

3)	per impegni	-
4)	per garanzie prestate	-
5)	per garanzie ricevute	-

<b>STATO PATRIMONIALE</b>		
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) PATRIMONIO NETTO:</b>		
I Fondo di dotazione		
1)	all'1/7/2008	901.277
2)	variazioni	67.328
II contributi in c/capitale all'1/7/2008		17.733.229
III contributi in conto capitale vincolati ad investimenti		1.913.591
IV donazioni vincolate ad investimenti		-
V donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)		-
VI Riserve statutarie		-
VII Utili (Perdite) portati a nuovo		-
VIII Utile (Perdita) dell'esercizio		270.568
<b>TOTALE A)</b>		<b>18.542.303</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
1)	per imposte, anche differite	-
2)	per rischi	21.043
3)	altri	557.232
<b>TOTALE B)</b>		<b>578.275</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
		-
<b>D) DEBITI, con separata indicazione per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
1)	verso soci per finanziamenti	-
2)	per mutui e prestiti	1.156.858
3)	verso istituto tesoriere	82
4)	per acconti	-
5)	verso fornitori	1.664.497
6)	verso società partecipate	-
7)	verso la Regione	-
8)	verso la Provincia	-
9)	verso Comuni dell'ambito distrettuale	19.228
10)	verso Azienda Sanitaria	-
11)	verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	46
12)	tributari	135.797
13)	verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	88.169
14)	verso personale dipendente	108.153
15)	altri debiti verso privati	492.024
16)	per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	1.002.704

<b>TOTALE D</b>	<b>4.667.556</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	
1) ratei	28.631
2) risconti	15.228
<b>TOTALE E</b>	<b>43.860</b>
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO (A+B+C+D+E)</b>	<b>23.831.994</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>55.500</b>
1) per beni di terzi	55.500
2) per beni nostri presso terzi	-
3) per impegni	-
4) per garanzie prestate	-
5) per garanzie ricevute	-

**ALLEGATO B A DELIBERAZIONE N. 5 DEL 02/09/2009**

<b>CONTO ECONOMICO</b>	
<b>A) Valore della produzione</b>	
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	
a) rette	4.349.535
b) oneri a rilievo sanitario	2.032.788
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività alla persona	612.700
d) altri ricavi	17.730
2) Costi capitalizzati	
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate agli investimenti	369.112
3) Variazione delle rimanenze	-
4) Proventi e ricavi diversi	
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	13.750
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	12.082
c) plusvalenze ordinarie	-
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	4
e) altri ricavi istituzionali	450
f) ricavi da attività commerciale	98.341
5) Contributi in conto esercizio	
a) contributi dalla Regione	-
b) contributi dalla Provincia	-
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	2.750
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	-
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	-
f) altri contributi da privati	-
<b>TOTALE A)</b>	<b>7.509.242</b>
<b>B) Costi della produzione</b>	
6) Acquisti di beni	
a) beni socio-sanitari	157.670
b) beni tecnico-economici	51.867
7) Acquisti di servizi	
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	2.424.019
b) servizi esternalizzati	1.183.218
c) trasporti	2.535
d) consulenze sociosaltarie e socio-assistenziali	171.013
e) altre consulenze	52.898
f) lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	49.415
g) utenze	347.415
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	131.219
i) costi per organi istituzionali	16.048

j) assicurazioni		28.240
K) altri		3.540
<b>8) Godimento di beni di terzi</b>		
a) affitti		
b) canoni di locazione finanziaria		
c) service		19.797
<b>9) Per il personale</b>		
a) salari e stipendi		1.856.736
b) oneri sociali		506.299
c) trattamento di fine rapporto		
d) altri costi		22.508
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>		
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali		10.996
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali		416.826
c) svalutazione delle immobilizzazioni		-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		-
<b>11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo</b>		
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari;	-	1.887
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici		1.990
<b>12) Accantonamenti ai fondi rischi</b>		
		21.043
<b>13) Altri accantonamenti</b>		
		38.857
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>		
a) costi amministrativi		20.836
b) imposte non sul reddito		4.273
c) tasse		25.051
d) altri		1.500
e) minusvalenze ordinarie		
f) sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo ordinarie		
g) contributi erogati ad aziende non-profit		13.517
<b>TOTALE B)</b>		<b>7.577.439</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	-	<b>68.197</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>15) Proventi da partecipazioni</b>		
a) in società partecipate		
b) da altri soggetti		
<b>16) Altri proventi finanziari</b>		
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante		
b) interessi attivi bancari e postali		15.376
c) proventi finanziari diversi		1.069
<b>17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari</b>		

a) su mutui	26.979
b) bancari	-
c) di altri valori mobiliari	163
<b>TOTALE C)</b>	<b>10.697</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	
18) Rivalutazione	
a) di partecipazioni	
b) di altri valori mobiliari	
19) Svalutazioni	
a) di partecipazioni	
b) di altri valori mobiliari	
<b>TOTALE D)</b>	<b>-</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	
20) Proventi da:	
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	
b) plusvalenze straordinarie	
c) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	
21) Oneri da:	
a) minusvalenze straordinarie	
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	
<b>TOTALE E)</b>	<b>-</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A+/-B+/-C+/-D)</b>	<b>- 78.894</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	
a) Irap	156.503
B) Ires	35.170
<b>23) Utile o perdita di esercizio</b>	<b>- 270.568</b>

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA

“DISTRETTO DI FIDENZA”

Sede legale in Fidenza (PR)

**Nota integrativa**  
**al bilancio chiuso il 31/12/2008**

**PREMESSA**

L'ASP “Distretto di Fidenza” è stata costituita con Delibera di Giunta n. 951/2008 della Regione Emilia Romagna.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 29/05/2008 è stata approvata la proposta di stato patrimoniale iniziale, ai cui criteri di valutazione iniziale si fa eventuale rinvio.

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio di esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio di esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione nazionale dei Dottori commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo italiano di contabilità – OIC-).

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

A partire dal 1/8/2008 è stata conferita all'Azienda la gestione della Casa Protetta "Città di Salsomaggiore", mediante sottoscrizione di apposito contratto di servizio.

Nel corso dell'esercizio è stata completata la procedura di vendita di un immobile sito in Noceto, conferito dal medesimo Comune, il cui ricavato è era già stato destinato parzialmente al ripiano del disavanzo al 30/06/2008 della cessata IPAB Pavesi Borsi e per la quota rimanente al finanziamento del Paino degli Investimenti (e quindi alla sterilizzazione dei futuri ammortamenti). Il maggior introito rispetto al valore contabilizzato nello Stato patrimoniale iniziale non ha pertanto dato luogo alla registrazione di plusvalenze.

### **Criteri di redazione**

La presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di Euro, in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio.

### **Criteri di valutazione nella formazione del Bilancio d'esercizio**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

## ATTIVO

### **A) Crediti per incrementi del patrimonio netto**

Detta posta rileva il diritto di credito sorto in relazione alle operazioni la cui contropartita contabile è rappresentata da una posta di patrimonio netto. Tali crediti sono iscritti per il valore corrispondente al rapporto giuridico/contrattuale che li ha generati e come tali, il loro presumibile valore di realizzo netto futuro (così come stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile), corrisponde al valore nominale degli stessi.

#### **Crediti per incrementi del patrimonio netto**

Valore al 1/7/2008	129.114,00
Valore al 31/12/2008	129.114,00
Variazione	-

In particolare il diritto ad esigere dette somme è sorto in relazione alle categorie ed agli importi di seguito indicati:

Crediti per fondo di dotazione iniziale	
Crediti per contributi in conto capitale	129.114
Altri crediti per incrementi del patrimonio netto	

### **B) Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni sono state iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

## **I - Immobilizzazioni Immateriali**

Per le acquisizioni dell'esercizio<sup>1</sup> la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 e 5, ovvero al costo storico di acquisto ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti e delle eventuali svalutazioni effettuate nel corso dell'esercizio/i.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico – tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, più analiticamente espressi dalle aliquote di seguito evidenziate<sup>2</sup>:

- Costi impianto e di ampliamento 20%
- Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità 20%
- Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno 20%
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili 20%
- Migliorie su beni di terzi 10%
- Immobilizzazioni in corso ed acconti
- Altre immobilizzazioni immateriali 20%

I beni pluriennali di valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono iscritti tra le immobilizzazioni ed ammortizzati integralmente, pertanto il loro valore residuo è pari a zero, tramite la contabilizzazione del corrispondente Fondo di ammortamento.

Conformemente a quanto stabilito all'Articolo 2426 del C.C comma 1 punto 5, il Revisore contabile ha espresso parere favorevole per l'iscrizione di beni immateriali fra i costi di impianto e di ampliamento.

---

<sup>1</sup> In sede di prima valutazione (vedasi Relazione allo Stato Patrimoniale iniziale) sono state iscritte secondo quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

<sup>2</sup> le Immobilizzazioni in corso e acconti non sono assoggettabili ad ammortamento.

## Immobilizzazioni immateriali

Valore al 1/7/2008	1.192
Valore al 31/12/2008	64.230
Variazione	63.038

### 1) Costi di impianto e di ampliamento

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008 o comunque iniziale)	-
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	-
(-) Svalutazione esercizi precedenti	-
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	-
<b>Valore al 31/12/2008</b>	-
(+) Acquisizioni dell'esercizio	1.112
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	1.112
<b>Valore al 31/12/2008</b>	-

Trattasi dei costi di cui sostenuti per la volturazione nel P.R.A. dei autoveicoli di proprietà delle ex Ipab, valutati al costo di acquisizione.

### 2) Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

### 3) Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	39.296
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	38.104
<b>Valore al 1/7/2008</b>	1.193
(+) Acquisizioni dell'esercizio	20.493
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	3.390
<b>Valore al 31/12/2008</b>	18.296

Trattasi di software e/o brevetti, e/o diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno impiegati dall'Azienda nel processo produttivo, con prospettiva di utilizzo futura e valutati al costo di acquisizione.

#### 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	
<b>Valore al 01/07/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

#### 5) Migliorie su beni di terzi

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	
<b>Valore al 01/07/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	360
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	360
<b>Valore al 31/12/2008</b>	-

#### 6) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/1/200...o comunque iniziale)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Valore al 31/12/200..</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/200..</b>	

#### 7) Altre immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	-
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	-
<b>Valore all'1/7/2008</b>	-
(+) Acquisizioni dell'esercizio	51.724
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a .....	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	5.791
<b>Valore al 31/12/2008</b>	45.934

Trattasi dei costi sostenuti per:

- formazione relativa alla utilizzo dei nuovi software gestionali
  - introduzione alla contabilità economica e formazione su tematiche fiscali
  - costi di trasporto e facchinaggio per allestimento nuova sede dell'Azienda;
  - sistema di connettività internet in fibra ottica
- valutati al costo di acquisizione.

#### II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio<sup>3</sup> la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3, ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento oltre che dalle eventuali svalutazioni. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per poter avere l'immobilizzazione in condizioni di utilizzo, portando a riduzione del costo gli sconti ottenuti; con lo stesso criterio sono stati aggiunti gli oneri relativi al finanziamento finalizzato alla fabbricazione interna o presso terzi, maturati nel periodo che va dal pagamento dei fornitori al momento in cui il cespite è pronto per l'uso.

Il valore di eventuali lasciti e donazioni è stato determinato in sede di conferimento o di donazione.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, e più analiticamente di seguito evidenziate:

- \* Fabbricati: 3%;
- \* Impianti e Macchinari 12.5%
- \* Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie: o comunque specifiche dei servizi alla persona 12.5%;
- \* Mobili e arredi: 10%;
- \* Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- \* Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- \* Automezzi: 25%;
- \* Altri beni: 12,5%;

---

<sup>3</sup> In sede di prima valutazione (vedasi Relazione allo Stato Patrimoniale iniziale) sono state iscritte secondo quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene l'ammortamento è stato determinato in funzione dei *giorni* di effettivo utilizzo e nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di pertinenze ed impianti incorporati/inscindibili all'edificio (o scindibili ma a condizioni economiche di effettiva non convenienza), sono capitalizzati al valore della struttura possono essere ricompresi all'interno della voce.

Gli ammortamenti, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione", relativamente a quei beni presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti nel corso dell'esercizio con contributo in conto capitale o con finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

I terreni ed i beni definibili come di elevato valore artistico non sono stati assoggettati ad ammortamento conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato N. 1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007

#### **Immobilizzazioni materiali**

Valore al 1/7/2008	18.535.525
Valore al 31/12/2008	18.194.310
Variazione	341.215

**1) Terreni del patrimonio indisponibile**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

**2) Terreni del patrimonio disponibile**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	98.996
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	98.996
(+) Acquisizioni dell'esercizio	-
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	98.996

### 3) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	10.470.738
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>10.470.738</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	159.499
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>10.311.239</b>

### 4) Fabbricati del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	7.110.222
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>7.110.222</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	74.218
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	757
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	107.166
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>6.928.080</b>

I decrementi sono da riferirsi alla vendita di una abitazione, sita in Via Ambris a Noceto (PR), vedi rogito del 31/10/2008, già deliberata dalla disciolta Ipab di Noceto e il cui

compromesso era stato stipulato prima della trasformazione in Azienda, e la relativa area di pertinenza. I relativi proventi sono stati destinati al finanziamento di nuovi investimenti (contributi in conto capitale vincolati ad investimenti da utilizzare) per l'importo di €. 208.000,00. In corrispondenza di ciò sono stati ridotti i Contributi in conto capitale all'1/7/2008 per l'importo di €. 74.217,83.

**5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

### 6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

### 7) Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	531.654
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	417.415
<b>Valore al 1/7/2008</b>	114.239
(+) Acquisizioni dell'esercizio	15.756
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	10.284
<b>Valore al 31/12/2008</b>	119.710

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono stati iscritti al costo di acquisizione e sono da riferirsi:

- Impianto rilancio acque nere €. 9.130
- Impianto trasmissione dati €. 2.820
- Scaldabagno a gas €. 3.296
- Centralina comando riscaldamento €. 509,85

**8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona**

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	332.762
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	264.486
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>68.277</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	20.326
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	25.639
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>62.964</b>

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono stati iscritti al costo di acquisizione e sono da riferirsi a:

- Materassi antidecubito €. 6.460,80
- Pulsiossimetro €. 343,20
- Carrelli per reparti €. 7.344;
- Solleventori e accessori €. 5.515,67
- Altre attrezzature di modesto importo €. 662,40.

## 9) Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	1.552.658
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	1.244.940
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>307.718</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	54.141
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	68.092
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>293.765</b>

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono stati iscritti al costo di acquisizione e sono da riferirsi a:

- Mobili per allestimento nuova sede legale €. 38.563,46
- Arredi per allestimento posti sollievo (Pavesi Borsi) €. 15.354,9;
- Scaffalatura per farmacia ASP €. 222,40

## 10) Mobili e arredi di pregio artistico

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	307.832
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	-
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>307.832</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	-
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	-
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>307.832</b>

Durante l'esercizio non si è dato luogo ad alienazioni né a nuove acquisizioni di beni di valore artistico.

**11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	116.306
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	96.290
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>20.017</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	33.829
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	12.440
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>41.406</b>

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono stati iscritti al costo di acquisizione e sono da riferirsi principalmente all'allestimento della nuova sede legale ed alla sostituzione di attrezzature dimesse per obsolescenza nelle sedi operative (case protette). In particolare:

- Centralina telefonica – sede legale €. 6.937,20
- Server centrale €. 7.092,00
- N. 13 computer €. 8.538,00
- N. 2 stampanti €. 792,00
- Sistema automatizzato gestione personale €. 6.847,20
- Scanner e altre attrezzature informatiche €. 3.667,8

## 12) Automezzi

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	154.472
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	117.584
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>36.888</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	-
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	8.880
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>28.008</b>

### 13) Altri beni

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Costo storico (Valutazione all'1/7/2008)	7.988
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
(-) Ammortamento esercizi precedenti	7.388
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>600</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	4.032
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	2.322
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>2.310</b>

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono stati iscritti al costo di acquisizione e sono da riferirsi a

- elettrodomestici € 1.015,00
- pensilina porta cucina € 1.893,00;
- altre attrezzature di modesto importo € 1.123,84.

#### 14) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione	Importo
Costo storico (Valutazione all'1/1/2008)	
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

### III - Immobilizzazioni Finanziarie

Non sono presenti al 31/12/2008 in portafoglio titoli, crediti o partecipazioni che costituiscono immobilizzazioni finanziarie.

#### C) Attivo circolante

##### I - Rimanenze

- Rimanenze di magazzino. Sono costituite da materie prime e/o sussidiarie e/o di consumo e/o di prodotti finiti e/o di merci, distinte in socio-sanitarie e tecnico-economiche. Sono iscritte al minore tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino

in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Nello stesso sono ricompresi eventuali costi accessori quali spese di trasporto, di imballo, di assicurazione, ecc. (costo pieno d'acquisto).

- Le attività in corso riguardano Attività di servizi alla persona a cavaliere d'anno e Lavori in corso su ordinazione. Esse vengono valutate secondo il criterio della Commessa completata oppure secondo il criterio della Percentuale di completamento
- Acconti. Sono iscritti al valore nominale, quale risultante dai relativi documenti fiscali

#### Rimanenze

Valore al 1/7/2008	49.126
Valore al 31/12/2008	49.023
Variazione	- 103

#### 1) - 2) Rimanenze beni socio sanitari e tecnico-economali

Descrizione	Importo
Rimanenze beni sanitari al 1/7/2008	40.281
Rimanenze beni tecnico-economali al 1/7/2008	8.844
<b>Valore totale rimanenze al 1/7/2008</b>	<b>49.126</b>
(±) Variazione rimanenze beni sanitari	1.887
(±) Variazione rimanenze beni tecnico-economali	- 1.990
Rimanenze beni sanitari al 31/12/2008	42.168
Rimanenze beni tecnico-economali al 31/12/2008	6.855
<b>Valore totale rimanenze al 31/12/2008</b>	<b>49.023</b>

Si fornisce di seguito un dettaglio analitico delle tipologie di rimanenze, precisando altresì che la riga variazione troverà corrispondenza nella specifica voce di Conto Economico:

- Medicinali e prodotti terapeutici €. 1.641.36
- Prodotti per incontinenza €. 14.230,05
- Altri beni socio-sanitari (materiale monouso quali bavaglie, guanti, lavette, materiale di igiene alla persona) €. 16.988.11

- Altri presidi sanitari (materiali per medicazione, disinfettanti, ecc.) €. 3.606.13
- Altri beni tecnico- economici €. 8.448.62
- Materiale di pulizia €. 3053.13
- Generi alimentari €. 1.025,20

### 3) Attività in corso

Descrizione	Importo
Attività di servizi alla persona in corso al ... (Valutazione all'1/1/200...o comunque iniziale)	
Lavori in corso su ordinazioni al ... (Valutazione all'1/1/200...o comunque iniziale)	
<b>Valore totale attività in corso al ... (Valutazione all'1/1/200...o comunque iniziale)</b>	
(±) Variazione Attività di servizi alla persona in corso	
(±) Variazione Lavori in corso su ordinazioni	
<b>Valore totale attività in corso al 31/12/200..</b>	

Non sono state rilevate, al 31/12/2008, rimanenze di attività in corso.

### 4) Acconti a fornitori

Descrizione	Importo
<b>Valore al 1/7/2008</b>	
(+) Acconti a fornitori di beni e servizi	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	

Non sono presenti al 31/12/2008 acconti pagati a fornitori per beni e servizi di consumo.

## II - Crediti

Sono esposti al presunto valore di realizzo netto futuro, secondo quanto stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, distinguendoli secondo le diverse categorie previste dal regolamento regionale di contabilità. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto:

mediante l'esposizione al netto del correlato Fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali e considerando criteri oggettivi (procedure giudiziali/concorsuali in corso, inadempimenti pregressi, ecc.);

e/o

mediante una svalutazione generica dell'intera massa creditizia (o di parte di essa) iscrivendo nell'ambito dei Fondi per rischi ed oneri apposito Fondo rischi su crediti, della cui valorizzazione si rinvia alla specifica sezione.

### Crediti

Valore al 1/7/2008	3.679.413
Valore al 31/12/2008	4.240.961
Variazione	561.547

I crediti dell'attivo circolante, esposti al netto del Fondo svalutazione crediti, hanno subito, nel corso dell'anno, la seguente evoluzione:

Descrizione	Utenti	Regione	Provincia	Comuni ambito distrettuale	Azienda Sanitaria	Stato ed altri Enti Pubblici
<b>Valore Nominale</b>	<b>665.635</b>	<b>718</b>	<b>-</b>	<b>426.674</b>	<b>2.443.120</b>	<b>19.935</b>
(-) Fondo svalutazione crediti al 1/7/2008	10.725	-				
<b>Valore di realizzo al 1/7/2008</b>	<b>654.909</b>	<b>718</b>		<b>426.674</b>	<b>2.443.120</b>	<b>19.935</b>
(+) Incrementi dell'esercizio	167.257	-			611.978	1.105
(-) Decrementi dell'esercizio				203.436		
(+) Utilizzo del fondo						
(-) Accantonamento al fondo						
(+) Giroconti positivi riclassificazione)						
(-) Giroconti negativi riclassificazione)						
<b>Valore di realizzo al 31/12/2008</b>	<b>822.167</b>	<b>718</b>		<b>223.238</b>	<b>3.055.098</b>	<b>21.041</b>

Descrizione	Società partecipate	Erario	Imposte anticipate	Altri soggetti privati	Fatture da emettere e Note Accredito ricevere	Totale
<b>Valore Nominale</b>		4.112		37.223	93.376	3.690.792
(-) Fondo svalutazione crediti al 1/7/2008				653	-	11.379
<b>Valore di realizzo al ...</b>				36.570	93.376	3.679.413
(+) Incrementi dell'esercizio				6.810		787.150
(-) Decrementi dell'esercizio		- 3.829			- 18.339	225.604
(+) Utilizzo del fondo						
(-) Accantonamento al fondo						
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)						
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)						
<b>Valore di realizzo al 31/12/200..</b>		283		43.380	75.037	4.240.961

Nel corso dell'esercizio non si è ritenuto a svalutazioni specifiche, ad una generalizzata svalutazione della massa creditizia con iscrizione in un apposito Fondo rischi su crediti.

Il valore di realizzo al 31/12/2008 è così suddiviso secondo le scadenze contrattuali<sup>4</sup>:

Descrizione	entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Crediti verso utenti	822.167			822.167
Crediti verso Regione	718			718
Crediti verso Provincia				
Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	223.238			223.238
Crediti verso Azienda sanitaria	3.055.098			3.055.098
Crediti verso Stato ed altri Enti pubblici	21.041			21.041
Crediti verso Società partecipate				
Crediti verso l'erario	283			283
Crediti verso altri soggetti privati	30.533	4.805	8.042	43.380
Crediti per fatture da emettere e Note d'accredito da ricevere	75.037			75.037
<b>Totale</b>	<b>4.228.114</b>	<b>4.805</b>	<b>8.042</b>	<b>4.240.961</b>

I crediti aventi natura tributaria sono così composti:

<sup>4</sup> Così come stabilito dal disposto combinato degli art. 2424 e 2427 comma 1) punto 6

DESCRIZIONE	Importo	Totale
<b>Crediti Verso Erario:</b>		
per Iva	283	283
per Ires		
per Irap		
altri		
<b>Crediti Per Imposte anticipate:</b>		
.....		
	<b>283</b>	<b>283</b>

La categoria dei crediti "verso altri soggetti privati" è costituita prevalentemente da crediti nei confronti di personale dipendente ed ex dipendente della disciolta IPAB di Fontanellato, per recupero emolumenti indebitamente corrisposti, per i quali era stata concordata una rateizzazione nel pagamento. Un'altra voce significativa è costituita dagli interessi attivi bancari maturati al 31/12/2008 e relativi al 4<sup>^</sup> trimestre 2008. Una terza voce significativa è costituita dai depositi cauzionali per utenze.

Verso altri soggetti privati	Importo
Crediti verso dipendenti	8.189
Crediti verso altri soggetti privati	27.400
Depositi cauzionali per utenze	7.791
<b>Totale</b>	<b>43.380</b>

### III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Nell'esercizio non sono state effettuate nuove acquisizioni di titoli finanziari che non costituiscono immobilizzazioni.

#### Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Valore al 1/7/2008	865
Valore al 31/12/2008	865
Variazione	-

## 2) Altri titoli

Descrizione	Importo
Costo storico	865
(+) Rivalutazione esercizi precedenti	
(-) Svalutazione esercizi precedenti	
<b>Valore al 1/7/2008</b>	<b>865</b>
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>865</b>

Rappresentano valori mobiliari aventi natura non partecipativa (titoli non azionari) e/o titoli azionari quotati, il cui possesso da parte dell'ASP non può comunque intendersi partecipativo; data la loro natura, risultano di facile smobilizzo e/o, in relazione alla loro scadenza, sono destinati a permanere nell'ASP per un breve periodo.

Risultano composte come di seguito indicato:

- titoli non azionari €. 864.55

### IV - Disponibilità liquide

#### Disponibilità liquide

Valore al 1/7/2008	1.314.302
Valore al 31/12/2008	1.126.866
Variazione	-187.435

#### Disponibilità liquide

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Denaro e valori in cassa	-	1.525	1.525
Istituto tesoriere	1.314.302	1.125.342	- 188.960
Conti correnti bancari			
Conti correnti postali			
<b>Totale</b>	<b>1.314.302</b>	<b>1.126.866</b>	<b>- 187.435</b>

Il totale rappresenta la disponibilità liquida e l'esistenza di numerario e di valori in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.

#### D) Ratei e risconti attivi

Misurano proventi e oneri la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

#### Ratei attivi

Valore al 1/7/2008	7.216
Valore al 31/12/2008	5.027
Variazione	-2.189

#### Risconti attivi

Valore al 1/7/2008	32.689
Valore al 31/12/2008	21.598
Variazione	-11.091

Non sussistono, al 31/12/2008, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione delle voci è così dettagliata:

#### 1) Ratei attivi

Descrizione	Importo
Ratei relativi ad interessi attivi da clienti	1.657
Ratei relativi a altri ricavi di servizi non istituzionali	3.370
<b>Totale</b>	<b>5.027</b>

#### 2) Risconti attivi

Descrizione	Importo
Risconti attivi su assicurazioni	13.689
Risconti attivi su costi di pubblicità	4.808
Risconti attivi vari	1.772
Risconti attivi su spese telefoniche e internet	1.328
<b>Totale</b>	<b>21.598</b>

#### Conti d'ordine

Individuano quei valori che non costituiscono attività e passività in quanto non incidono né sulla rappresentazione del risultato economico né su quello del patrimonio dell'ASP ma, ai sensi dell'art. 2424 3° comma del codice civile, devono risultare in calce allo Stato patrimoniale e devono essere rappresentati secondo quanto previsto dall'Art. 2427 punto 9) del Codice Civile.

In particolare:

- Beni di terzi.

Rappresentano il valore dei beni di terzi che in seguito a contratti di comodato/ locazione/ prova, ecc.. si trovano presso l'azienda; la loro indicazione evidenzia il rischio che l'azienda si è addossata per effetto della custodia (e degli eventuali oneri che ne potrebbero derivare).

La composizione delle voci è così dettagliata:

**1) Beni di terzi**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Titoli a reddito fisso non quotati			
Valori mobiliari quotati			
Beni	-	55.500	55.500
Totale	-	55.500	55.500

I beni mobili sono stati consegnati in sede di conferimento dei servizi dai Comuni di Salsomaggiore Terme e di San Secondo P.se.

Il valore dei beni suddiviso per comune è il seguente:

Comune di Salsomaggiore: Valore residuo beni mobili Casa Protetta €. 55.410,00

Comune di San Secondo P.se: valore residuo (1€ cad) beni mobili Centro diurno €. 99,00

- Beni nostri presso terzi.

I valori di tali beni sono già iscritti nell'attivo patrimoniale.

## PASSIVO

### A) Patrimonio netto

E' la differenza fra le attività e le passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli autogenerati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 CC. e suddiviso in "poste ideali" individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

### Patrimonio netto

Valore al 1/7/2008	19.026.988
Valore al 31/12/200	18.812.870
Variazione	-214.118

	Descrizione	01/07/2008	Incrementi	Decrementi	31/12/2008
I	Fondo di dotazione:				
	1) all'1/7/2008	- 901.277			- 901.277
	2) variazioni	-	68.648	1.321	67.328
II	Contributi in c/capitale all'1/7/2008	18.129.890	22.090	418.751	17.733.229
	Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	1.798.374	139.796	24.579	1.913.591
III	Donazioni vincolate a investimenti				
IV	Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)				
V	Riserve statutarie				
VI	Utili (Perdite) portate a nuovo				
VII	Utile (Perdita) dell'esercizio				
VIII	<b>Totale</b>	<b>19.026.988</b>	<b>230.534</b>	<b>444.651</b>	<b>18.812.871</b>

## **I - Fondo di dotazione**

Il fondo di Dotazione, determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale, nel corso dell'esercizio chiuso al 30/06/2008 ha subito modificazioni per effetto dei seguenti fatti gestionali:

- Vendita casa di proprietà della disciolta IPAB di Noceto (PR), il cui ricavato è stato in parte destinato alla copertura del disavanzo al 30/06/2008 della medesima, secondo le linee guida regionali €. 68.204,18;
- Adeguamenti per errori valutativi di poste iscritte nello Stato patrimoniale iniziali €. 444,29 (incremento);
- Adeguamenti per errori valutativi di poste iscritte nello Stato patrimoniale iniziale €. - 1.320,96 (decremento).

## **II - Contributi in c/capitale all'1/7/2008**

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economico-patrimoniale, così come risultano dallo Stato patrimoniale iniziale, da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale.

Per detta sterilizzazione sono stati utilizzati contributi per un totale di € 344.533,32.

A seguito della già citata vendita di una proprietà della disciolta Ipab di Noceto, i contributi in conto capitale all'1/7/2008 sono stati ridotti €. 74.217,83.

Un'altra variazione, ad incremento ai contributi all'1/7/2008, per rettifiche di valutazioni iniziali €. 22.090,01.

## **III - Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti**

Rappresentano le somme erogate dallo Stato e/o da altri Enti pubblici e/o privati per l'acquisizione, costruzione, ristrutturazione/ ammodernamento/ ampliamento di immobilizzazioni e dalla cessione di beni pluriennali che l'Assemblea dei Soci ha deciso di reinvestire in ambito patrimoniale.

Trattasi di contributi con vincolo di destinazione d'uso stabilito dalle leggi e/o dal donatore che li concedono e da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti.

Sono stati iscritti in bilancio al momento in cui è stato accertato, in via definitiva, il titolo che dà diritto all'incasso.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2008, gli incrementi dei contributi in c/capitale sono da riferirsi a quanto indicato di seguito:

- Euro 139.795,82 derivanti dalla cessione di beni pluriennali.

I decrementi dei contributi in c/capitale sono da attribuirsi a:

- sterilizzazione degli ammortamenti per €. 24.578,51

#### **IV – Donazioni vincolate ad investimenti**

Trattasi di donazioni in denaro finalizzate ad un futuro investimento pluriennale e verranno successivamente utilizzate per la sterilizzazione delle future quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2008 non si sono ricevute donazioni in denaro vincolate ad investimenti.

#### **V – Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)**

Questa categoria rappresenta la contropartita contabile dei beni pluriennali donati all'Asp con vincolo di destinazione ed iscritti tra le Immobilizzazioni dell'Attivo patrimoniale. I contributi per donazione vengono utilizzati per la sterilizzazione delle future quote di ammortamento dei beni pluriennali donati.

Nel corso del 2008 non si sono ricevute donazioni di immobilizzazioni con vincolo di destinazione.

## **VI – Riserve statutarie**

Questa categoria accoglie accantonamenti di utili, effettuati in coerenza con quanto stabilito nello Statuto dell'Asp. Trattandosi del primo esercizio di attività dell'Azienda non vi sono poste iscritte nella suddetta categoria.

## **VII – Utili (Perdite) portate a nuovo**

Questa categoria accoglie i risultati economici delle gestioni pregresse riportati a nuovo fino al momento in cui l'Assemblea dei Soci, in conformità con quanto stabilito nello Statuto dell'Asp, non individuerà le modalità di utilizzo dei risultati positivi di gestione e/o di copertura delle perdite.

Trattandosi del primo esercizio di attività dell'Azienda non vi sono poste iscritte nella suddetta categoria.

## **VII – Utile (Perdita) dell'esercizio**

Tale categoria accoglie il risultato economico dell'esercizio in chiusura.

Relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2008 la gestione evidenzia una perdita pari a Euro 270.567,57

## **B) Fondi per rischi ed oneri**

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

### Fondi per rischi e oneri

Valore al 1/7/2008	496.931
Valore al 31/12/2008	578.275
Variazione	81.344

#### 1) Fondi per imposte, anche differite

Descrizione	01/07/2008	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2008
Fondo per imposte				
<b>Totale</b>				

Non è stato istituito un fondo per far fronte ad accertamenti fiscali in corso

#### 2) Fondi per rischi

Descrizione	01/07/2008	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2008
Fondo rischi su crediti	-		21.043	21.043
<b>Totale</b>			<b>21.043</b>	<b>21.043</b>

- **Fondi Rischi**

Gli incrementi nel corso dell'esercizio sono da imputarsi ad accantonamenti, i più significativi dei quali sono:

- Fondo rischi su crediti -accantonamento prudenziale (0,5%) -insolvenza generica crediti commerciali dell'Azienda;

#### 3) Altri fondi (per oneri)

Descrizione	01/07/2008	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2008
Fondo spese legali	2.806		5.000	7.806
Fondo manutenzioni cicliche	410			410
Fondo competenze organi istituzionali	-		10.270	10.270
Fondo oneri a utilità ripartita personale cessato	933			933
Fondo per ferie e festività non godute personale dipendente	344.547	1.106		343.441
Fondo recupero ore straordinarie pers.-dipendente	74.933		22.552	97.484
Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente	73.302	-	23.586	96.887
<b>Totale</b>	<b>496.931</b>	<b>1.106</b>	<b>61.408</b>	<b>557.232</b>

#### • Fondi per Oneri

Gli incrementi nel corso dell'esercizio sono da imputarsi ad accantonamenti, i più significativi dei quali sono:

- Fondo spese legali – trattasi di accantonamento prudenziale;
- Fondo competenze organi istituzionali – il fondo è stato istituito per la corresponsione dei gettoni di presenza e il rimborso spese sostenute dai membri del Consiglio di Amministrazione;
- Fondo recupero ore straordinarie personale dipendente – il fondo è stato adeguato alle ore di straordinario maturate dal personale dipendente (escluso personale dirigenziale e con posizione organizzativa) al 31/12/2008
- Fondo rinnovi contrattuali personale dipendente – il fondo è stato incrementato sulla base dei nuovi valori retributivi contenuti nella pre-intesa sindacale firmata. L'attuale contratto infatti risulta scaduto il 31/07/2008.

I decrementi sono invece da imputarsi unicamente all'utilizzo dei Fondi in applicazione del principio di competenza economica.

#### C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

In questa voce sono contabilizzati i debiti per trattamento di fine rapporto del personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale Inpdap. L'indennità di fine rapporto per questa categoria di lavoratori è quindi a carico dell'ASP.

La valutazione corrisponde all'effettivo importo da erogare a tale categoria di dipendenti alla data del 31/12/2008

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Valore al 1/7/2008	-
Valore al 31/12/2008	-
Variazione	-

L'Azienda al 31/12/2008 non ha debiti per TFR da erogare.

#### **D) Debiti**

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione, con indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

- Debiti verso soci per finanziamenti. Rappresenta una posta di debito contabilizzata all'atto dell'ottenimento di anticipazioni da parte dei soci.
- Debiti per mutui e prestiti. Rappresenta il debito residuo in linea capitale, per mutui e prestiti ottenuti da terzi.
- Debiti verso Istituto tesoriere. Il saldo esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili alla data del 31/12/2008
- Debiti per acconti. Contabilizza gli importi ricevuti dai clienti a titolo di anticipo, per prestazioni da erogare o forniture di beni da consegnare e sono esposti per l'importo nominale effettivamente introitato/fatturato.
- Debiti verso fornitori. Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni o rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione.

- Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere. I debiti per Fatture da ricevere sono relativi a quei servizi e/o beni ricevuti entro il 31/12/2008 per i quali alla suddetta data non si è ancora ricevuta la relativa fattura/nota di addebito. Sono valutate al presunto valore di estinzione (contrattuale).
- Le Note di accredito da emettere sono relative a rettifiche di servizi effettuati/beni ceduti e già "addebitati" entro il 31/12/2008 per i quali alla suddetta data non si è ancora emessa la relativa nota di accredito. La valutazione è avvenuta al valore contrattuale del bene o del servizio.

### Debiti

Valore al 1/7/2008	4.202.900,20
Valore al 31/12/2008	4.667.556,00
Variazione	464.655,80

La scadenza dei debiti è così suddivisa:

Descrizione	Entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso soci per finanziamenti	-			-
Debiti per mutui e prestiti	89.453	388.413	678.992	1.156.858
Debiti verso Istituto Tesoriere	82			82
Debiti per acconti	-			-
Debiti verso fornitori	1.664.497			1.664.497
Debiti verso società partecipate	-			-
Debiti verso la Regione	-			-
Debiti verso la Provincia	-			-
Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	19.228			19.228
Debiti verso Azienda Sanitaria	-			-
Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	46			46
Debiti Tributarî	135.797			135.797
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	88.169			88.169
Debiti verso personale dipendente	108.153			108.153
Altri debiti verso privati	192.024	300.000		492.024
Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	1.002.704			1.002.704
<b>Totale</b>	<b>3.300.152</b>	<b>688.413</b>	<b>678.992</b>	<b>4.667.556</b>

### 1) Debiti verso soci per finanziamenti

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
.....	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

Non vi sono debiti verso soci al 31/12/2008.

### 2) Debiti per mutui e prestiti

Descrizione	Importo
Valore al 1/7/2008	1.776.296
(-) Rimborso rate	619.439
(+) Accensione di nuovi mutui	
<b>Valore al 31/12/2008</b>	<b>1.156.858</b>

### 3) Debiti verso l'istituto tesoriere

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Istituto tesoriere (per anticipazione di cassa)	-	82	82
<b>Totale</b>	-	<b>82</b>	<b>82</b>

Nell'esercizio 2008 l'Azienda non è ricorsa all'anticipazione di cassa da parte dell'istituto tesoriere

### 4) Debiti per acconti

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti per acconti	20.800	-	20.800
<b>Totale</b>	<b>20.800</b>	-	<b>20.800</b>

### 5) Debiti verso fornitori

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso fornitori	1.312.683	1.664.497	351.814
<b>Totale</b>	<b>1.312.683</b>	<b>1.664.497</b>	<b>351.814</b>

**6) Debiti verso società partecipate**

Descrizione	01/07/2008	21/12/2008	Variazione
Debiti verso società partecipate	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

**7) Debiti verso la Regione**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso la Regione	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

**8) Debiti verso la Provincia**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso la Provincia	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

**9) Debiti verso i Comuni dell'ambito distrettuale**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	32.840	19.228	- 13.612
<b>Totale</b>	<b>32.840</b>	<b>19.228</b>	<b>- 13.612</b>

**10) Debiti verso l'Azienda sanitaria**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso l'Azienda sanitaria	37.757	-	- 37.757
<b>Totale</b>	<b>37.757</b>	<b>-</b>	<b>- 37.757</b>

**11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici**

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Debiti verso lo Stato e altri Enti pubblici	-	46	46
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

La variazione dei restanti debiti è così rappresentata:

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
<b>Debiti tributari:</b>	<b>37.757</b>	<b>135.797</b>	<b>98.040</b>
Iva a debito	-	-	-
Erario c/ritenute lavoro autonomo	550	-	550
Erario c/ritenute dipendente e assimilato	96	93.398	93.303
Irap	21.702	13.581	8.121
Ires	2.380	17.500	15.120
Imposte per accertamenti definitivi	-	-	-
Imposte per contenziosi conclusi	-	-	-
Altri debiti tributari	10.323	11.317	994
<b>Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale:</b>	<b>114.424</b>	<b>88.169</b>	<b>26.255</b>
Inps	-	994	994
Inpdap	102.137	79.837	22.301
Inail	12.287	7.338	4.949
<b>Debiti verso personale dipendente:</b>	<b>181.082</b>	<b>108.153</b>	<b>72.929</b>
Retribuzioni personale dipendente	136.128	27.029	109.099
Per il miglioramento e l'efficienza sei servizi	40.515	64.277	23.762
Altri debiti verso personale dipendente	4.439	16.848	12.409
<b>Altri debiti verso privati:</b>	<b>349.125</b>	<b>492.024</b>	<b>142.899</b>
Verso utenti	326.849	474.220	147.371
Debiti per cessione del quinto e pignoramenti	-	-	-
Debiti per collaboratori	671	671	-
Debiti verso sindacati	-	19	19
Altri debiti verso privati	21.605	16.764	4.841
Debiti V/uyenti anticipi conto retta	-	350	350
<b>Fatture da ricevere</b>	<b>377.893</b>	<b>1.002.704</b>	<b>624.812</b>

### E) Ratei e risconti

Misurano oneri e proventi la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

#### Ratei passivi

Valore al 1/7/2008	7.266
Valore al 31/12/2008	28.631
Variazione	21.365

## Risconti passivi

Valore al 1/7/2008	15.357
Valore al 31/12/2008	15.228
Variazione	- 129

Non sussistono, al 31/12/2008, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione delle voci è così dettagliata:

### 1) Ratei passivi

Descrizione	Importo
Su interessi passivi mutui	789
Debiti per rettifiche di bilancio (costi passati)	27.843
<b>Totale</b>	<b>28.631</b>

### 2) Risconti passivi

Descrizione	Importo
Su fitti attivi	4.721
Su costi di formazione e riqualificazione	10.507
<b>Totale</b>	<b>15.228</b>

### Conti d'ordine

Si rinvia a quanto già affermato nell'ambito delle sezione Attivo della presente Nota Integrativa

## CONTO ECONOMICO

### **Riconoscimento costi e ricavi**

I costi ed i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi ed all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti contabilmente rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio della competenza economica è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi ed i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31/12/2008

Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in bilancio anche tenendo conto del principio della prudenza economica.

### **Criteri di conversione dei valori espressi in valuta (se presenti)**

I crediti e i debiti espressi originariamente in valuta estera sono iscritti in base ai cambi in vigore alla data in cui sono sorti. In sede di redazione del Bilancio sono allineati al cambio medio corrente dell'ultimo mese dell'esercizio; le differenze negative di cambio vengono contabilizzate tramite la costituzione di un Fondo oscillazione cambi al passivo, mentre quelle positive vengono rinviate all'atto dell'effettivo realizzo.

### **Impegni, garanzie, rischi**

A fronte di impegni e garanzie, non sono stati stanziati costi, ma indicati nei Conti d'ordine, ai quali si rinvia.

I rischi e gli oneri futuri, per i quali è stata ritenuta probabile la manifestazione di una passività e quantificabile l'ammontare della stessa, sono stati fronteggiati attraverso l'iscrizione di accantonamenti specifici.

## A) Valore della produzione

### Valore della produzione

Valore al 1/7/2008	-
Valore al 31/12/2008	7.509.242
Variazione	7.509.242

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

#### 1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione	Importo
<b>Rette:</b>	<b>4.349.535</b>
Rette casa protetta, casa riposo e alloggi con servizi	4.349.535
<b>Oneri a rilievo sanitario:</b>	<b>2.032.788</b>
Rimborso oneri a rilievo sanitario	2.032.788
<b>Concorsi rimborsi e recuperi da attività di servizi alla persona:</b>	<b>612.700</b>
Rimborso spese attività sanitarie in convenzione	610.562
Rimborso farmaci	2.138
<b>Altri ricavi:</b>	<b>17.730</b>
Recupero spese bolli	5.820
Ricavi per concessioni	11.879
Altri ricavi diversi	32
<b>Totale</b>	<b>7.012.753</b>

#### 2) Costi capitalizzati

Descrizione	Importo
<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni:</b>	<b>-</b>
<b>Quota utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti:</b>	<b>369.112</b>
Quota utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti:	369.112
<b>Totale</b>	<b>369.112</b>

#### 3) Variazione delle rimanenze di attività in corso

Descrizione	01/07/2008	31/12/2008	Variazione
Attività di servizi alla persona in corso	-	-	-
Lavori in corso su ordinazioni	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

Non sono state rilevate, al 31/12/2008, rimanenze di attività in corso.

#### 4) Proventi e ricavi diversi

Descrizione	Importo
<b>Da utilizzo del patrimonio immobiliare:</b>	<b>13.750</b>
Fitti attivi da fondi e terreni	2.303
Fitti attivi da fabbricati urbani	3.094
Altri fitti attivi istituzionali	8.353
<b>Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse:</b>	<b>12.082</b>
Rimborsi INAIL	7.961
Rimborsi assicurativi	270
Altri rimborsi diversi	3.851
<b>Plusvalenze ordinarie:</b>	
<b>Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie:</b>	<b>4</b>
Sopravvenienze attive ordinarie da attività socio-sanitaria	4
Sopravvenienze attive ordinarie da altre attività	
Sopravvenienze attive ordinarie personale dipendente	
Insussistenze del passivo ordinarie da attività socio-sanitaria	
Insussistenze del passivo ordinarie da altre attività	
Insussistenze del passivo ordinarie personale dipendente	
<b>Altri ricavi istituzionali:</b>	<b>450</b>
Altri ricavi istituzionali:	450
<b>Ricavi da attività commerciale:</b>	<b>98.341</b>
Ricavi per attività di mensa	66.835
Ricavi da sponsorizzazioni	
Farmacie	
Ricavi da esercizi diversi non istituzionali	6.676
Rimborso spese gestione Centro Diurno	24.831
<b>Totale</b>	<b>124.627</b>

#### 5) Contributi in conto esercizio

Descrizione	Importo
<b>Contributi dalla Regione:</b>	<b>-</b>
<b>Contributi dalla Provincia</b>	<b>-</b>
<b>Contributi dai Comuni in ambito distrettuale:</b>	<b>2.750</b>
<b>Contributi dall'Azienda Sanitaria:</b>	<b>-</b>
<b>Contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici:</b>	<b>-</b>
<b>Altri contributi da privati:</b>	<b>-</b>
<b>Totale</b>	<b>2.750</b>

## B) Costi della produzione

### Costi della produzione

Valore al 1/7/2008	-
Valore al 31/12/2008	7.577.439
Variazione	7.577.439

### 6) Acquisti di beni

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

#### a) Acquisti di beni socio sanitari

Descrizione	importo
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	25.502
Presidi per incontinenza	80.421
Altri presidi sanitari (ossigeno, guanti, materiale per medicazioni, ecc.)	7.845
Altri beni socio sanitari	43.902
<b>Totale</b>	<b>157.670</b>

#### b) Acquisti di beni tecnico-economici

Generi alimentari	7.304
Materiale di pulizia e convivenza	7.170
Articoli per manutenzione	12.969
Cancelleria, stampati e materiale di consumo	10.216
Materiale di guardaroba	4.084
Carburanti e lubrificanti	4.597
Altri beni tecnico-economici	4.954
Abbonamenti, libri e riviste	572
<b>Totale</b>	<b>51.867</b>

### 7) Acquisti di servizi

Si dettagliano di seguito le singole componenti:

#### a) Acquisti di servizi per la gestione dell'attività sanitaria e socio assistenziale

Descrizione	Importo
Appalto gestione attività socio assistenziale	2.295.916
Appalto gestione attività infermieristica	102.574
Appalto gestione attività riabilitativa	25.529
<b>Totale</b>	<b>2.424.019</b>

**b) Acquisti di servizi esternalizzati**

Descrizione	Importo
Servizio smaltimento rifiuti	10.266
Servizio lavanderia e lavanolo	107.749
Servizio disinfestazione ed igienizzazione	276.176
Servizio di ristorazione (mensa)	698.350
Servizio di vigilanza	5.970
Altri servizi diversi	24.717
Service Paghe	6.910
Servizio di parrucchiera e cure estetiche	2.782
Servizio di animazione	13.764
Servizi esternalizzati commerciali IRES	36.534
<b>Totale</b>	<b>1.183.218</b>

**c) Trasporti**

Descrizione	Importo
Spese di trasporto utenti	2.463
Altre spese di trasporto	72
<b>Totale</b>	<b>2.535</b>

**d), e) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali e Altre consulenze**

Descrizione	Importo
<b>Consulenze socio sanitarie:</b>	<b>171.013</b>
<b>Consulenze socio-assistenziali</b>	<b>778</b>
<b>Consulenze sanitarie</b>	
Infermieristiche	137.948
Mediche	4.283
Fisioterapiche	28.004
<b>Altre consulenze:</b>	<b>52.898</b>
Consulenze amministrative	27.541
Consulenze tecniche	21.991
Consulenze legali	3.366
<b>Totale</b>	<b>223.911</b>

**f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Collaborazioni socio sanitarie (podologo, parrucchiera, assistenti sociali)	2.928
Collaborazioni mediche	-
Collaborazioni infermieristiche	-
Mediche	-
Collaborazioni Amministrative	9.600
Lavoro interinale socio-assistenziale	12.248
Lavoro interinale amministrativo	24.639
<b>Totale</b>	<b>49.415</b>

**g) Utenze**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Spese telefoniche, internet	27.792
Energia elettrica	145.125
Gas e riscaldamento	137.693
Acqua	31.898
Utenze commerciali IRES	4.907
<b>Totale</b>	<b>347.415</b>

**h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche**

Terreni	5.550
Fabbricati	17.084
Impianti, macchinari e attrezzature	99.244
Automezzi	2.085
Altre manutenzioni e riparazioni	7.256
<b>Totale</b>	<b>131.219</b>

**i) Costo per organi istituzionali**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Compensi, oneri e costi per Consiglio di Amministrazione	15.448
Compensi, oneri e costi per Organi istituzionali	600
<b>Totale</b>	<b>16.048</b>

**j) Costo per assicurazioni**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Assicurazioni all risk beni mobili e immobili	20.277
Assicurazione RC automezzi e casco auto dip	781
Altre assicurazioni	7.182
<b>Totale</b>	<b>28.240</b>

**k) Altri servizi**

Descrizione	Importo
Costi di pubblicità	493
Aggiornamento e formazione del personale dipendente	180
Spese sanitarie personale dipendente	1.023
Altri servizi	14
Spese generali varie	1.830
<b>Totale</b>	<b>3.540</b>

### 8) Godimento beni di terzi

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

Descrizione	Importo
Service	19.797
<b>Totale</b>	<b>19.797</b>

### 9) Spese per il personale

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi compresi i miglioramenti di merito, i passaggi di categoria, gli scatti di contingenza, il costo delle ferie maturate e non godute.

Gli accantonamenti effettuati in virtù di norme di legge e per l'applicazione dei CCNL e della contrattazione decentrata sono effettuati nell'ambito di specifiche voci di accantonamento, trattate di seguito.

I rimborsi relativi al personale eventualmente comandato presso altre aziende ed enti, sono stati portati a riduzione del costo del personale.

Si dettagliano di seguito le componenti del costo per il personale:

#### a) Salari e stipendi

Descrizione	Importo
Competenze fisse personale dipendente	1.460.200
Competenze variabili	381.632
Competenze per il lavoro straordinario	-
Variazione fondi personale dipendente (ferie, festività non godute e recupero ore)	21.445
Rimborso competenze personale in comando	- 6.541
<b>Totale</b>	<b>1.856.736</b>

La valorizzazione delle ferie maturate e del recupero ore straordinario in essere al 31/12/2008 è avvenuta come di seguito indicato:

- le ore di recupero sono state valorizzate all'importo orario dello straordinario diurno differenziato per categoria retributiva;
- le ferie e le festività non godute sono state valorizzate conformemente alle vigenti disposizioni contrattuali (art. 10 C.C.N.L .5.10.2001)

**b) Oneri sociali**

Descrizione	Importo
Oneri su competenze personale dipendente	486.322
Oneri su variazione ferie e festività non godute.....	-
Inail	22.869
Rimborso oneri sociali su personale in comando	- 2.892
<b>Totale</b>	<b>506.299</b>

**c) Trattamento di fine rapporto**

Descrizione	Importo
TFR	
<b>Totale</b>	

l'Azienda al 31/12/2008 non ha in utilizzo la suddetta voce.

**d) Altri costi del personale**

Descrizione	Importo
Rimborsi spese di trasferta	8.352
Altri costi personale dipendente	6.668
Buoni pasto	7.488
<b>Totale</b>	<b>22.508</b>

**Dati sull'occupazione**

Nel corso dell'esercizio, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, ripartito per ruolo ha subito la seguente evoluzione:

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	01/07/2008	31/12/2008
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza	0	0
Personale socio assistenziale e sanitario- comparto	120	121
Personale amministrativo - dirigenza	0	0
Personale amministrativo - comparto	13	16
Altro personale - dirigenza	0	0
Altro personale - comparto	14	14
<b>Totale personale a tempo indeterminato</b>	<b>147</b>	<b>151</b>

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	01/07/2008	31/12/2008
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza	0	0
Personale socio assistenziale e sanitario- comparto	0	0
Personale amministrativo - dirigenza	1	1
Personale amministrativo - comparto	1	1
Altro personale - dirigenza	0	0
Altro personale - comparto	0	0
<b>Totale personale a tempo determinato</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 10) Ammortamenti e svalutazioni

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente nota integrativa nella parte relativa alle immobilizzazioni.

### a) **Ammortamento immobilizzazioni immateriali**

Descrizione	Importo
<b>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali:</b>	
Ammortamento costi di impianto ed ampliamento	1.112
Ammortamento software e altri diritti di utilizzo	3.733
Ammortamento migliorie su beni di terzi	360
Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	5.791
<b>Totale</b>	<b>10.996</b>

### b) **Ammortamento immobilizzazioni materiali**

Descrizione	Importo
<b>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali:</b>	
Ammortamento fabbricati del patrimonio indisponibile	159.499
Ammortamento fabbricati del patrimonio disponibile	107.924
Ammortamento impianti e macchinari	14.762
Ammortamento attrezzature socio-assistenziali e sanitarie	25.615
Ammortamento mobili e arredi	85.391
Ammortamento macchine d'ufficio, computers, ecc	14.188
Ammortamento automezzi	7.726
Ammortamento altri beni	1.722
<b>Totale</b>	<b>416.826</b>

### c) Svalutazione delle immobilizzazioni

L'Azienda al 31/12/2008 non ha in utilizzo la suddetta voce.

### d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante

L'Azienda al 31/12/2008 non ha proceduto ad alcuna svalutazione specifica.

## 11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Per quanto concerne i criteri valutativi connessi alla variazione delle rimanenze si rinvia a quanto già esplicitato alla specifica sezione patrimoniale della presente nota integrativa.

### a) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni socio-sanitari	40.281
Rimanenze finali di beni socio-sanitari	- 42.168
<b>Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni tecnico economici</b>	<b>- 1.887</b>

### b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni tecnico-economici	8.844
Rimanenze finali di beni tecnico-economici	- 6.855
<b>Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni tecnico economici</b>	<b>1.990</b>

## **12) Accantonamenti ai fondi rischi**

### **Accantonamenti ai fondi per rischi**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Per rischi su crediti	21.043
<b>Totale</b>	<b>21.043</b>

Detti accantonamenti trovano specifica contropartita nei relativi Fondi del Passivo Patrimoniale, a cui si rinvia.

## **13) Altri accantonamenti (fondi per oneri)**

### **Altri accantonamenti (fondi per oneri)**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Per spese legali	5.000
Per manutenzioni cicliche	-
Oneri a utilità ripartita personale cessato	-
Per rinnovi contrattuali personale dipendente	23.587
Altri accantonamenti	10.270
<b>Totale</b>	<b>38.857</b>

Detti accantonamenti trovano specifica contropartita nei relativi Fondi del Passivo Patrimoniale, a cui si rinvia.

Per quanto concerne gli accantonamenti ai fondi inerenti il personale dipendente si specifica quanto di seguito indicato:

- l'onere derivante da rinnovi contrattuali, inerente l'applicazione del biennio economico 2008-2009 del CCNL per il personale della dirigenza e/o del comparto ed è stato calcolato tenendo conto della pre-intesa sindacale siglata.

## **14) Oneri diversi di gestione**

### **a) Costi amministrativi**

Descrizione	Importo
Spese postali e valori bollati	10.438
Spese di rappresentanza	384
Spese condominiali	-
Quote associative (iscrizioni)	9.530
Oneri bancari e spese di tesoreria	193
Altri costi amministrativi	291
<b>Totale</b>	<b>20.836</b>

**b) Imposte non sul reddito**

ICI	1.811
Tributi a consorzi di bonifica	53
Imposta di registro	194
Imposta di bollo	2.215
<b>Totale</b>	<b>4.273</b>

**c), d) Tasse e Altri oneri diversi di gestione**

Descrizione	Importo
<b>Tasse:</b>	<b>25.051</b>
Smaltimento rifiuti	21.926
Tassa di proprietà automezzi	284
Altre tasse	2.842
<b>Altri oneri diversi di gestione:</b>	<b>1.500</b>
Altri oneri diversi di gestione:	1.500
<b>Totale</b>	<b>26.551</b>

**e) Minusvalenze ordinarie**

L'Azienda al 31/12/2008 non ha in utilizzo la suddetta voce.

**f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie**

L'Azienda al 31/12/2008 non ha in utilizzo la suddetta voce.

**g) Contributi erogati ad aziende non-profit**

Descrizione	Importo
Contributi erogati ad aziende non-profit	13.517
<b>Totale</b>	<b>13.517</b>

### C) Proventi ed oneri finanziari

#### Proventi ed oneri finanziari

Valore al 1/7/2008	
Valore al 31/12/2008	16.444
Variazione	16.444

### 15) Proventi da partecipazioni

#### Proventi da partecipazioni

Alla voce proventi da partecipazioni, non risultano iscritti dividendi in quanto non sussistono iscritte nell'attivo partecipazioni.

### 16) Altri proventi finanziari

#### Altri proventi finanziari

Descrizione	Importo
<b>(+) Altri proventi finanziari:</b>	
Interessi attivi bancari e postali	15.376
Proventi finanziari diversi	1.069
<b>Totale</b>	<b>16.444</b>

### 17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari

#### Interessi passivi ed altri oneri finanziari

Descrizione	Importo
<b>(-) Interessi passivi ed altri oneri finanziari:</b>	
Interessi su mutui	26.979
Interessi bancari (anticipazioni di cassa da parte del tesoriere)	-
Altri oneri finanziari diversi	163
<b>Totale</b>	<b>27.142</b>

#### D) Rettifiche di valore di attività finanziarie

##### Rettifiche di valore di attività finanziarie

Valore al 1/7/2008	-
Valore al 31/12/2008	-
Variazione	-

#### 18) Rivalutazioni

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate rivalutazioni di attività finanziarie.

#### 19) Svalutazioni

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate svalutazioni di attività finanziarie di attività finanziarie.

#### E) Proventi ed oneri straordinari

##### Proventi ed oneri straordinari

Valore al 1/7/2008	-
Valore al 31/12/2008	-
Variazione	-

#### 20) Proventi da:

Nel corso dell'esercizio non sono stati realizzati proventi straordinari derivanti da offerte e donazioni in denaro.

Nel corso dell'esercizio, inoltre, non si sono realizzate delle Sopravvenienze attive straordinarie né delle Insussistenze del passivo straordinarie.

## 21) Oneri da :

Nel corso dell'esercizio non si sono realizzate Minusvalenze straordinarie, Sopravvenienze passive straordinarie, né Insussistenze dell'attivo straordinarie

## 22) Imposte sul reddito

### Imposte sul reddito

Valore al 1/7/2008	
Valore al 31/12/2008	191.673
Variazione	191.673

### a) Irap

Descrizione	Importo
Irap personale dipendente	155.023
Irap altri soggetti	1.252
Irap su attività commerciali	229
<b>Totale</b>	<b>156.503</b>

L'Irap sul personale dipendente è stata calcolata unicamente con il metodo retributivo ad aliquota dell'8.50% relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali) oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale, nonché sulle quote accantonate (nel rispetto del principio di competenza), relativamente agli arretrati e retribuzioni incentivanti per il miglioramento e l'efficienza del servizio.

L'Irap sull'attività commerciale è stata calcolata nella misura sopraindicata con riferimento alle attività commerciali esercitate dalla cessata IPAB "Città di Fidenza".

**b) Ires**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Ires	35.170
<b>Totale</b>	<b>35.170</b>

L'IRES iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di Legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2008. L'imponibile è generato sia dall'attività commerciale (reddito d'impresa) che dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari)

**23) Perdita di esercizio**

Il risultato d'esercizio evidenzia una perdita di Euro 270.567,57.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

### **PREMESSA**

Il primo giorno del mese di luglio 2008 ha coinciso con la nascita dell'ASP "Distretto di Fidenza".

L'Azienda, costituita con delibera di Giunta Regionale n. 951 del 23/06/2008, trae origine dalla fusione e trasformazione di sette ex IPAB del territorio distrettuale di Fidenza e si è immediatamente attivata, grazie al preliminare lavoro di un gruppo tecnico, costituito dai responsabili amministrativi delle diverse IPAB e coordinato da una figura appositamente incaricata dal Comitato di Distretto, di seguito nominata direttore dell'ASP, per diventare subito operativa.

Già in data 1° luglio 2008 infatti si sono potuti espletare i principali adempimenti di ordine istituzionale: insediamento dell'Assemblea dei Soci, nomina del Presidente dell'Assemblea dei Soci, approvazione del regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Soci, approvazione criteri per la nomina del Consiglio di Amministrazione, nomina del Consiglio di Amministrazione, indirizzi per il regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, compensi dei Consiglieri, individuazione terna dei Revisori, individuazione uffici e servizi ASP. Sempre alla stessa data si è tenuta la prima seduta del Consiglio di Amministrazione il quale ha approvato i seguenti atti deliberativi: nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione, approvazione regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvazione dotazione organica iniziale, approvazione della macrostruttura aziendale, nomina del Direttore Generale.

Già il giorno 15 luglio 2008 il Presidente del Consiglio d'Amministrazione comunicava alla Regione la terna di nominativi per la nomina del Revisore unico, costituente l'Organo di Revisione Contabile, avvenuta nei primi mesi dell'anno 2009.

L'ASP "Distretto di Fidenza" si è caratterizzata nell'anno 2008 come azienda pluriservizi nell'area dei servizi agli anziani e agli adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche, offrendo servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti, le cui caratteristiche di funzionamento e i requisiti richiesti sono quelli previsti dalla DGR 564/2000, dalla normativa regionale di riferimento e dalla convenzione siglata dalle precedenti IPAB con l'Azienda U.S.L. – Distretto di Fidenza.

Precisamente, a far data dal 1° luglio 2008 l'ASP "Distretto di Fidenza" ha gestito:

- 394 posti di casa protetta
- 20 posti di casa di riposo
- 35 posti di centro diurno
- 10 posti in alloggi con servizio.

Con il conferimento all'A.S.P., dal 1° agosto 2008, della casa protetta da parte del Comune di Salsomaggiore Terme, i posti residenziali per anziani non autosufficienti sono aumentati di n. 52 unità, per un totale di 446 posti.

- Complessivamente nel secondo semestre 2008:
  - gli anziani assistiti in casa protetta sono stati 571, di cui temporanei 21;
  - gli anziani assistiti in casa di riposo sono stati 23;
  - gli anziani assistiti in alloggi con servizi sono stati 9;
  - gli anziani assistiti in centro diurno sono stati 50
- per un totale di 653 persone assistite.

Le attività e le prestazioni svolte nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda, in particolare nelle case protette e nei centri diurni, sono correlate alle caratteristiche di sempre più grave non autosufficienza fisica e psichica degli anziani utenti.

A causa dell'avvio dell'Azienda in corso d'anno, il Consiglio d'Amministrazione ha ritenuto di proporre all'Assemblea dei Soci la redazione di un bilancio di previsione relativo al solo secondo semestre dell'anno, considerando il 2008 come anno di transizione e rimandando la predisposizione del primo bilancio triennale dell'Azienda al bilancio 2009-2011.

Il piano programmatico approvato ha messo in rilievo la principale esigenza di interventi e di misure finalizzati innanzitutto a rendere operativa la nuova realtà aziendale e a diffonderne la conoscenza sia alle diverse realtà costitutive interne, sia ai diversi soggetti esterni: istituzioni, enti, associazioni, forze sociali, familiari e ospiti.

L'avvio della nuova Azienda ha rappresentato una grande sfida gestionale e una notevole complessità sia per la pluralità dei Soci Enti Pubblici (tredici Comuni), sia soprattutto per la molteplicità dei servizi erogati, destinati peraltro a essere ulteriormente incrementati, e per la grande differenziazione tra gli stessi in termini di procedure, standard di qualità, consuetudini, tariffe applicate.

A livello programmatico, l'anno 2008 è stato considerato periodo necessario per consolidare i servizi, garantire continuità, limitare e circoscrivere eventuali problematiche e disservizi connessi alla mutata organizzazione e gestione aziendale, approfondire la conoscenza di ogni singolo servizio, impostare azioni in grado di migliorare e omogeneizzare la qualità dell'assistenza erogata, migliorare l'utilizzo delle risorse umane ed

economico-finanziarie, creare sviluppo e lavorare in stretta collaborazione con tutti i soggetti della rete territoriale dei servizi .

Naturalmente queste sfide programmatiche si collocano nel contesto più generale, distrettuale, provinciale e regionale in cui l'ASP opera, caratterizzato da un progressivo e crescente invecchiamento della popolazione, da crescenti difficoltà di cura da parte delle famiglie, pure centrali nell'assistenza ai propri congiunti, e dalla necessità di operare scelte strategiche per riuscire a valorizzare al meglio le risorse economiche, al fine di coniugare qualità e quantità delle risposte assistenziali.

All'ASP "Distretto di Fidenza" è stato innanzitutto affidato il compito, nell'ambito delle decisioni adottate dai Comuni in Comitato di distretto e della programmazione sociale e socio- sanitaria di zona, di realizzare all'interno delle strutture da essa gestite le migliori condizioni qualitative dei servizi alle condizioni di maggiore efficienza economica e questo è stato proprio l'obiettivo centrale del secondo semestre 2008.

## **1) ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

### **Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio Economico Preventivo.**

Il risultato economico dell'esercizio 2008 risulta essere negativo per € 270.567,57, una perdita comunque inferiore rispetto a quella stimata nella redazione del bilancio di previsione.

#### **A) Valore della produzione:**

Preventivo 2008:	7.128.758,65
Esercizio 2008:	7.509.242,01
Variazione assoluta:	380.483,36
Variazione %:	5,33

#### **B) Costi della produzione:**

Preventivo 2008:	7.347.635,89
Esercizio 2008:	7.577.439,14
Variazione assoluta:	229.803,25
Variazione %:	3,13

#### **C) Proventi e oneri finanziari:**

Preventivo 2008:	15.209,58
Esercizio 2008:	16.444,46

Variazione assoluta: 1.234,88

Variazione %: 8,12

**D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:**

Preventivo 2008: 0,00

Esercizio 2008: 0,00

Variazione assoluta: 0,00

Variazione %: 0,00

**E) Proventi e oneri straordinari:**

Preventivo 2008: 0,00

Esercizio 2008: 0,00

Variazione assoluta: 0,00

Variazione %: 0,00

**Imposte sul reddito:**

Previsione 2008: 197.317,21

Esercizio 2008: 191.673,33

Variazione assoluta: - 5.643,88

Variazione %: 2,86

**Utile o Perdita di Esercizio:**

Preventivo 2008: - 426.012,05

Esercizio 2008: - 270.567,57

Variazione assoluta: -155.444,48

Variazione %: 36,49

**2) LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI SVOLTE**

**Obiettivi aziendali**

I principali obiettivi che l'Azienda si è posta per il secondo semestre dell'anno 2008 sono stati i seguenti:

a) obiettivi di mantenimento:

- garantire continuità ai servizi erogati nelle diverse strutture;
- ridurre al massimo possibili disagi verso gli utenti e le loro famiglie nella fase di transizione alla nuova gestione aziendale;

b) obiettivi di adeguamento strutturale:

- garantire nelle diverse strutture condizioni adeguate di sicurezza e implementare le misure previste dal D.Lgs. 81/2008;
- garantire una migliore organizzazione degli spazi;
- definire una mappatura precisa delle esigenze di interventi strutturali, definendo le priorità e programmando gli interventi;

c) obiettivi organizzativi e gestionali:

- creare una sede amministrativa aziendale e definire il nuovo assetto amministrativo dell'Azienda con l'individuazione di competenze, ruoli, responsabilità e procedure;
- garantire un'omogeneità minima tra le strutture degli standard di assistenza, delle procedure e dei materiali d'uso, tenuto conto dell'esistenza di contratti diversi in essere;
- elaborare gli atti fondamentali per definire le nuove regole unitarie di gestione;
- potenziare l'integrazione tra figure assistenziali e figure sanitarie;
- investire sulla qualificazione professionale degli addetti all'assistenza;
- definire il fabbisogno di personale dell'Azienda e le future linee di gestione;
- garantire ai Soci il quadro conoscitivo più dettagliato possibile riguardo ai costi e alle condizioni strutturali e di assistenza delle diverse strutture per consentire loro di formulare indirizzi e scelte nel modo più consapevole nella direzione della maggiore omogeneizzazione della qualità dei servizi e dei loro costi sul territorio distrettuale;

d) obiettivi di rete:

- favorire la diffusione della conoscenza della nuova Azienda tra i diversi enti istituzionali, i soggetti pubblici e privati e la cittadinanza;
- potenziare la collaborazione con il volontariato e con il Terzo Settore;
- collaborare con l'Azienda USL per raggiungere un miglioramento dell'integrazione socio-sanitaria;
- collaborare con l'Ufficio di Piano e con il Servizio Assistenza Anziani (SAA) per inserire l'ASP pienamente nella programmazione sociale e socio-sanitaria della zona "Distretto di Fidenza";
- definire un nuovo sistema di relazioni sindacali per costruire il percorso di cambiamento necessario, nel rispetto dei reciproci ruoli.

**Le azioni svolte e i risultati raggiunti.**

A fronte degli obiettivi posti, le principali azioni che nel piano programmatico ci si proponeva di svolgere erano:

**A) Per gli obiettivi di mantenimento:**

**- mantenimento dei contratti in essere e delle principali prassi operative delle strutture.**

Si sono mantenute le modalità di gestione in essere presso le ex IPAB, che per la maggior parte delle strutture erano di gestione mista pubblico-privato, con contratti ancora impostati al riconoscimento di un compenso orario, anziché alla definizione di una retta giornaliera. La situazione gestionale, molto articolata e complessa, comporta, così com'è strutturata, la difficoltà di una precisa previsione dei costi e di una piena responsabilizzazione del partner privato, ponendo l'esigenza di un suo superamento. In alcune strutture, pur nella logica della continuità, si è reso tuttavia necessario introdurre modifiche organizzative/gestionali, funzionali a una maggiore coerenza con le altre strutture aziendali e a una migliore qualità dei servizi resi.

- Si è così provveduto all'esternalizzazione del servizio lavanderia della biancheria piana della casa protetta di Zibello per la vetustà delle attrezzature impiegate e per la non rispondenza delle stesse alle normative sulla sicurezza. Contestualmente si sono trasferite 11 ore di addetta al servizio lavanderia presso la struttura di Roccabianca per lo svolgimento e il potenziamento del servizio di pulizia, nell'ambito di una più generale riorganizzazione;
- La riorganizzazione della struttura di Roccabianca, ha stabilito una più precisa divisione dei compiti tra funzioni assistenziali rivolte alla persona, di competenza degli addetti all'assistenza, e funzioni alberghiere, di cucina e di pulizia, precedentemente svolte a rotazione. Sempre a Roccabianca, si è garantito, anche grazie ad una borsa lavoro infermieristica, un servizio di vigilanza per ovviare temporaneamente e in attesa di una ridefinizione complessiva dell'organizzazione, a una non copertura della fascia oraria del primo pomeriggio. Si è altresì provveduto all'individuazione di una figura di terapeuta della riabilitazione, assente al momento del passaggio della struttura in ASP, così come si è avviato un servizio di animazione attraverso l'utilizzo part-time di una figura con analoghe mansioni nella contigua struttura di Zibello;

- Per Roccabianca e Zibello, considerata la vicinanza chilometrica delle due strutture e l'esiguità numerica dei posti di casa protetta della prima (20, di cui solo 10 convenzionati), si è assunta la decisione di garantire un'unica figura di coordinatore responsabile, dotando la struttura di Zibello di una RAA a tempo pieno;
- A Fontanellato, si è provveduto a richiedere alla cooperativa, che gestisce in fullservice la struttura, la sostituzione con proprio personale di una figura di RAA, precedentemente coperta da personale dipendente dell'ente con qualifica infermieristica. Quest'ultima è stata adibita sia a un potenziamento per alcuni mesi del servizio infermieristico della struttura di Fidenza, garantendo una presenza pomeridiana, sia ad alcune mansioni di raccordo operativo delle equipe infermieristiche delle diverse strutture relativamente agli ordini dei farmaci di fascia C) e del materiale di medicazione e disinfezione non riconosciuti dal Servizio Sanitario Nazionale, in collaborazione con la figura di coordinatore sanitario dell'Ente. Il coordinatore della casa protetta di Fontanellato, a partire dal mese di agosto, ha svolto il coordinamento per 18 ore settimanali anche della casa protetta di Salsomaggiore;
- Dal mese di novembre è stata inserita una nuova figura di coordinamento presso la casa protetta di San Secondo, dopo aver provveduto a garantirne le mansioni, di cui dal 1° luglio la struttura era rimasta sprovvista per cessazione del precedente coordinatore, dapprima attraverso la Responsabile dell'area Servizi Anziani e successivamente attraverso il coordinamento part-time della coordinatrice di Sissa. Dal mese di ottobre si è provveduto, tramite un nuovo incarico libero professionale, a garantire presso la struttura il servizio fisioterapico precedentemente interrotto e, per accogliere una richiesta dei famigliari, si è garantita un'attività di animazione per 21 ore settimanali, attraverso una figura di addetta all'assistenza di base che aveva presentato istanza di rivalutazione della sua idoneità alle mansioni, adibita per le restanti ore ad attività di fattorinaggio presso la sede amministrativa;
- **incontri con i famigliari degli ospiti per illustrare l'ASP e ascoltare esigenze, problemi, proposte.**

Nel mese di ottobre si sono svolti incontri in ogni struttura con i famigliari degli ospiti per presentare la nuova Azienda, informare sulle linee di azione, chiarire dubbi, raccogliere eventuali critiche e suggerimenti circa il miglioramento dei servizi. Complessivamente il ritorno è stato abbastanza positivo, anche se in alcune strutture non è mancata l'evidenziazione di criticità che sono state verbalizzate e sulle quali si è provveduto a intervenire, ad esempio, per quanto riguarda le problematiche del servizio lavanderia/guardaroba di Roccabianca, la qualità del servizio di ristorazione di San Secondo e la carenza di attività di animazione e di riabilitazione in quella struttura, alcune carenze assistenziali, sia in termini di tempi che di prestazioni rese a Fontanellato, oltre che problematiche strutturali, di manutenzione e del servizio di ristorazione, sia in termini quantitativi che qualitativi. A Noceto, è stata evidenziata l'impossibilità da parte degli ospiti di fruire adeguatamente del giardino, a causa delle sue condizioni, alcune criticità del servizio ristorazione e alcune

problematiche strutturali/manutentive. Queste ultime sono emerse anche in altre strutture (problemi di funzionamento ascensore di Fidenza, mancanza di condizionamento a Roccabianca...);

**- incontri con il personale di tutte le strutture.**

Si è provveduto a incontrare il personale innanzitutto per chiarire che la costituzione del nuovo Ente non avrebbe comportato stravolgimento degli assetti e delle prassi, ma innanzitutto un'opportunità di confronto di metodologie di lavoro, di strumenti utilizzati, di procedure assistenziali, con l'obiettivo di perseguire un miglioramento complessivo dei servizi e di sostenere le strutture più in difficoltà. Si è illustrato il nuovo assetto aziendale e il nuovo sistema di responsabilità, definendo gli obiettivi di avvio dell'Azienda e si sono presentate le modifiche organizzative ritenute più urgenti, chiedendo collaborazione nel monitoraggio dei risultati;

**- comunicazioni delle nuove procedure operative alle famiglie e agli Enti interessati.**

A tutte le famiglie degli utenti dei servizi aziendali, agli enti a vario titolo interessati e ai fornitori è stata data comunicazione dell'avvenuta trasformazione in ASP con l'indicazione dei nuovi responsabili e delle nuove procedure operative;

**- gestione tempestiva di eventuali segnalazioni e reclami.**

Pur non avendo a disposizione un sistema di rilevazione delle segnalazioni di eventuali disservizi e lamentele si è provveduto a dar seguito, tramite rapporto diretto con i famigliari, alle lamentele ricevute, dovendo rilevare che sono state un numero statisticamente non significativo.

**B) Per gli obiettivi di adeguamento strutturale:**

**- verifica di ogni struttura per quanto attiene ai documenti autorizzatori e la documentazione antincendio per provvedere, nei limiti delle disponibilità economiche e finanziarie, a intervenire per completare o eseguire interventi necessari.**

Nel corso del secondo semestre 2008 si è provveduto a inoltrare le pratiche per il rilascio dell'autorizzazione provvisoria al funzionamento per l'Ospedale civile Dagnini di Zibello, a completare e integrare la documentazione per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) della struttura di Fontanellato, a richiedere il rinnovo del CPI per la casa protetta di San Secondo, a richiedere l'autorizzazione definitiva al funzionamento per il Centro diurno di Sissa, a integrare la documentazione per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per la casa protetta di Noceto, per la quale era già stato previsto un ampliamento di due posti

letto. Per la struttura di Sissa si è avviata la ricerca degli atti e della documentazione per completare l'ultimo stralcio lavori funzionale all'ottenimento del CPI. Si sono inoltre effettuati una serie di interventi finalizzati a adeguare le strutture in funzione del rilascio dei documenti richiesti e delle relative certificazioni;

- **avvio procedure per implementare gli adempimenti previsti dal D.leg.vo 81/2008 in termini di sicurezza.**

Nel corso del 2008 si sono mantenute nelle diverse strutture le figure di Medico competente e di Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza (RSPP) precedentemente individuati dalle IPAB, provvedendo alla sostituzione del Medico competente di Fontanellato a far data da ottobre, a causa delle dimissioni della figura precedentemente incaricata, e a quella del medico di Sissa e individuando sia la figura di Medico competente, che di RSPP competenti per la sede amministrativa. Si sono nel frattempo avviate le procedure per pervenire entro il 31/12/2008 all'individuazione di un'unica figura di RSPP aziendale e di un'unica figura di Medico competente, assegnando a ditte specializzate la formazione del personale e l'Azienda si è anche dotata del documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. g) e della Regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i.).

- **rivalutazione dell'utilizzo degli spazi all'interno delle diverse strutture, per potere articolare una migliore organizzazione dei servizi esistenti o per progettare la realizzazione di nuovi servizi.**

Le diverse strutture sono state sottoposte a una riconsiderazione dell'utilizzo degli spazi per poter migliorare l'organizzazione interna dei servizi e/o per progettare nuovi servizi. In particolare, nella casa protetta di Zibello, a seguito del completamento del primo stralcio dei lavori di ristrutturazione, si è provveduto a riordinare gli spazi magazzino e deposito, a effettuare un intervento di pulizia e di smaltimento di attrezzature e materiali non più utilizzabili, a ridurre il carico d'incendio complessivo della struttura, a organizzare diversamente alcuni spazi destinati agli operatori (spogliatoio). Analogamente, a Roccabianca si è diversamente articolata la collocazione degli uffici, dell'infermeria e di alcuni depositi, mentre per San Secondo è stato predisposto dagli uffici uno studio di fattibilità per lo spostamento degli uffici al piano terreno e per la creazione di posti aggiuntivi di casa protetta. A Noceto sono stati ricollocati gli uffici per il coordinatore e le responsabili dell'attività assistenziale utilizzando i locali disponibili per la realizzazione di una camera da destinare a due posti di ricovero sollievo;

- **affidamento incarichi per la predisposizione dei progetti di intervento strutturali necessari e per la relativa definizione dei costi.**

Nel corso del 2008 sono stati affidati alcuni incarichi esterni per la predisposizione di progetti di intervento strutturali, in modo particolare con riferimento all'Ospedale civile Dagnini di Zibello. E' stato affidato l'incarico per il progetto, definitivo ed esecutivo e di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione per i lavori del 3° stralcio, l'incarico per prestazioni tecniche e progettazione di Prevenzione Incendi, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di completamento dell'ampliamento, ristrutturazione interna ed adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici della struttura, 3° stralcio. Tali incarichi sono stati contabilizzati ad incremento del valore dell'immobile. E' stato poi conferito un incarico ad un professionista esterno per assistenza alla direzione dell'Azienda per la pianificazione degli interventi di ristrutturazione, manutenzione e messa a norma degli immobili dell'ASP e per l'espletamento dei relativi adempimenti.

**C) Per gli obiettivi organizzativi e gestionali:**

**- acquisto arredi, attrezzature, materiale d'uso per sede amministrativa e effettuazione formazione mirata al personale amministrativo, ai coordinatori e alle RAA sui nuovi software gestionali.**

Nel rispetto degli indirizzi forniti dai Soci, sul bilancio ASP 2008 gravano gli ammortamenti, non coperti da contributi vincolati a investimenti da utilizzare, relativi agli arredi, alle attrezzature informatiche, al materiale d'uso acquistato per rendere operativa la sede centrale, nonché ai collegamenti di rete, all'assistenza informatica, agli interventi di adeguamento strutturale della nuova sede amministrativa, ai costi della formazione e consulenza per mettere in grado il personale di acquisire le nuove modalità e forme della gestione aziendale, nonché qualsiasi altro investimento al quale i Consigli di Amministrazione delle cessate IPAB non avevano destinato risorse;

**- predisposizione procedure e documenti per il funzionamento aziendale.**

Dei documenti previsti nella relazione programmatica al bilancio di previsione 2008 sono stati effettivamente predisposti e approvati: il regolamento aziendale del servizio di casa protetta, il regolamento di contabilità, il regolamento per le spese in economia per beni e servizi, il regolamento spese in economia per lavori, il regolamento aziendale per gli incarichi. E' stato altresì predisposto, ma non approvato, il regolamento per l'inventario dei beni mobili. Deve ancora essere predisposto il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché altri regolamenti non previsti, ma necessari, come il regolamento dei concorsi, il regolamento delle posizioni organizzative e il regolamento disciplinare, rinviati al prossimo esercizio;

- **definizione del quadro completo dei contratti in essere e avvio percorso di rinnovo all'interno di un ripensato modello di gestione complessivo;**

Con l'arrivo a novembre della figura preposta al Servizio controllo di gestione, gare e appalti, si è effettuato un primo monitoraggio di tutti i contratti in essere, sia di quelli relativi all'acquisto di servizi, che di quelli relativi all'acquisto di beni e alla manutenzione di impianti e attrezzature. La prossimità della redazione di tale monitoraggio alla fine dell'anno d'esercizio non ha consentito un intervento diretto, ma una programmazione futura delle gare da predisporre e degli acquisti in economia da effettuare sulla scorta dei regolamenti aziendali adottati, fatta eccezione però per alcuni acquisti, ad esempio quelli relativi ai farmaci di fascia C, disinfettanti e materiale di medicazione, alla fornitura di buoni pasto, ai servizi di telefonia e cellulari di servizio, al noleggio fotocopiatori, rispetto ai quali già nel corso del 2008 si è provveduto a procedure comparative e/o all'adesione alle convenzioni CONSIP / INTERCENTER. A settembre 2008 è stato affidato un incarico a un broker assicurativo per stipulare la polizza per la Responsabilità Civile-Contabile-Patrimoniale dell'Azienda, degli Amministratori e dei Responsabili tecnici, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti e per individuare le migliori condizioni per la completa copertura assicurativa dell'Ente, predisponendo gli atti per una futura gara. Già con la verifica puntuale delle varie polizze in essere presso le singole strutture, la disdetta di molte di esse e la ricerca delle migliori condizioni assicurative è stata garantita, da un lato, un'estensione della copertura assicurativa e, dall'altro, una riduzione dei costi per l'Ente. Rispetto alla previsione si è infatti registrata una economia di € 4.040,34.

- **avvio nelle diverse strutture di un processo di responsabilità gestionale unitaria;**

Pur operando in un contesto di servizi caratterizzati in prevalenza da gestioni miste, l'Azienda ha cercato, nei limiti consentiti dai contratti in essere, di avviare un processo di più chiara individuazione della responsabilità gestionale a carico dei soggetti gestori. Ciò è avvenuto diffusamente, ma in particolare nelle strutture più fortemente caratterizzate da una prevalenza numerica di personale di cooperativa e cioè, soprattutto a Fontanellato, Salsomaggiore, Roccabianca e Zibello, dove si è alleggerita la presenza di figure di coordinamento dipendenti dell'ente, finalizzandola sempre più all'indirizzo e al controllo e valorizzando e potenziando la presenza e la responsabilità di referenti della cooperativa;

- **rafforzamento del ruolo dei coordinatori responsabili di struttura (concorso per posti vacanti) e delle Responsabili delle attività assistenziali (R.A.A.).**

Contrariamente a quanto inizialmente previsto non si è provveduto ad effettuare un concorso su posti vacanti di coordinatore responsabile di struttura, preferendo temporaneamente avvalersi di contratti interinali. Ciò al fine di poter verificare, alla luce della normativa sull'accreditamento, in fase di predisposizione da parte della Regione Emilia Romagna, i vincoli e i tempi per la decisione da parte dei Comuni se gestire i servizi tramite accreditamento dell'Asp, o di soggetti privati. Ciononostante, già dai primi mesi di attività dell'Azienda, le figure di coordinatore hanno assunto all'interno delle strutture un ruolo di responsabilità più complessiva rispetto alla sola componente assistenziale, essendo i coordinatori, insieme alla RAA, le uniche figure di responsabili rimaste a presidio delle strutture dopo lo spostamento delle figure amministrative presso la nuova sede amministrativa ASP. Lo stesso incarico ad alcuni coordinatori dell'Ente su più strutture ha significato una più marcata caratterizzazione gestionale rispetto al passato;

**- completamento formazione OSS per il personale di assistenza.**

Per l'Area Assistenziale, l'ASP ha proseguito e concluso il percorso, già intrapreso ed avviato negli anni precedenti da parte delle ex IPAB, di riqualificazione degli Operatori Socio Assistenziali per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) presso gli Enti Formatori i cui progetti sono stati approvati dalla Provincia di Parma. Nel 2008 n. 23 OSA hanno partecipato al Corso di qualifica e n. 22 hanno conseguito l'attestato di qualifica di OSS ; n. 1 Osa non ha terminato il corso per motivi di salute.

**- ridefinizione della dotazione organica dell'Azienda, in base alle esigenze riscontrate, ai nuovi servizi conferiti, ai carichi di lavoro rilevati, previa discussione e confronto con le OO.SS. di categoria;**

Rispetto alla previsione di ridefinire la dotazione organica dell'Ente, l'ASP nel corso del 2008, ha approvato in data 1° luglio la nuova dotazione organica dell'Azienda, che, rispetto a quella derivante dalla unificazione delle dotazioni delle singole ex IPAB, ha sostituito figure professionali di basso profilo con figure prevalentemente amministrative o tecnico/ gestionali di livello alto, nella direzione sempre più evidente di tenere in capo alla'Azienda le funzioni di indirizzo, vigilanza, controllo e complessivamente di governo dei servizi, per lo meno fino all'assunzione da parte dei Comuni delle decisioni in merito all'accreditamento degli stessi. Nel rispetto di tale dotazione è stato definito e concordato con le organizzazioni sindacali di categoria per l'anno 2008 di:

- acquisire una mobilità in entrata di un funzionario amministrativo, cat. D3, proveniente dal Comune di Parma a far data dal 1/11/2008, da inserire come responsabile del Servizio controllo di gestione, gare ed appalti;

- trasformare a tempo pieno, a decorrere dalla stessa data, un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (cat.C1) fino al 28/02/09;
- utilizzare contratti di somministrazione lavoro per 2 figure di coordinatore dal mese di novembre a copertura di altrettanti posti resisi vacanti;
- utilizzare sempre un contratto di somministrazione lavoro per una figura di istruttore amministrativo contabile a tempo pieno (Cat. C), a far data dal 1 dicembre 2008, per far fronte al grande carico di lavoro amministrativo-contabile connesso all'avvio dell'ASP.

Si sono altresì spostate ad altre e diverse mansioni figure certificate non idonee allo svolgimento delle mansioni di assistenza. In modo particolare, nel corso del 2008, un'addetta all'assistenza proveniente dalla struttura di San Secondo è stata adibita a mansioni di fattorinaggio per l'ASP presso la sede centrale, dapprima a tempo parziale e poi a tempo pieno.

- **rivisitazione dell'organizzazione dei servizi in funzione delle esigenze delle persone ospiti e di un utilizzo più efficace ed efficiente delle risorse a disposizione.**

Le azioni previste rispetto a questo punto sono già state sostanzialmente descritte. Relativamente agli interventi più oltre definiti come **“puntuale ricognizione della situazione del personale per quanto attiene ai parametri assistenziali, ai minuti di assistenza erogati, alla turnistica organizzata per garantire gli interventi. Potenziamento dello stesso, nel caso di sottodimensionamento, in rapporto al case-mix delle diverse strutture”**, strettamente collegati, occorre precisare, che inizialmente, pure in assenza di una rilevazione sistematica precisa di tutti parametri assistenziali e di personale, dovuta a difficoltà connesse alla rilevazione dei dati, non rilevabili in automatico, per l'assenza di un sistema di regole unitarie di rilevazione delle presenze, si è affrontata l'organizzazione di ogni struttura per correggere le anomalie più manifeste e le situazioni più in difficoltà. Si sono mantenuti ovunque parametri assistenziali di norma superiori a quelli minimi previsti, pure con alcune situazioni puntuali e contingenti di difficoltà, relative soprattutto al personale sanitario;

- **verifica dell'effettivo utilizzo degli strumenti di lavoro multi professionali e mirati alla qualità di vita della singola persona (PAI, consegna integrata, incontri di equipe).**

L'esistenza di strumenti di lavoro multi professionale è stata rilevata in ogni struttura, anche se si è dovuto constatare che le modalità di utilizzo di tali strumenti e l'effettiva considerazione di questi come mezzi per raggiungere una qualità assistenziale sempre più alta, anziché come fine dell'azione, non è affatto omogenea

nelle diverse strutture. A tal fine, si è provveduto a richiedere ovunque il miglioramento dell'organizzazione dei servizi sulla base delle esigenze delle persone ospiti attraverso la predisposizione, l'aggiornamento e l'uso dei Piani Assistenziali Individualizzati (PAI), una cadenza periodica delle riunioni d'equipe, e l'effettiva predisposizione integrata delle consegne da parte di personale infermieristico e di assistenza, pure in assenza di una stessa modulistica;

- **avvio momenti di confronto e di lavoro congiunto tra figure professionali omogenee delle diverse strutture, per incominciare a costruire un comune senso di appartenenza all'Azienda, a partire dai coordinatori, le RAA e gli infermieri e avvio del raccordo infermieristico interno tra le diverse equipe di struttura, per riuscire a costruire procedure operative condivise e comuni, in raccordo con il coordinatore infermieristico dell'ASL, con i medici di diagnosi e cura delle strutture e con il coordinatore sanitario dell'Azienda.**

Le azioni relative a entrambi i punti sono state svolte. Non solo si è dotata l'Azienda di una figura di coordinatore infermieristico, seppure inizialmente a part-time, ma si sono avuti momenti di confronto con l'ASL e con medici di diagnosi e cura, soprattutto per i farmaci di fascia C e il materiale di medicazione e disinfezione non riconosciuti dal Servizio Sanitario nazionale. Rispetto a questi è stato stilato un elenco di massima dei principali prodotti utilizzati nelle case protette aziendali, che, a partire dal mese di ottobre 2008, sono stati acquistati in forma sperimentale direttamente dall'ASP per gli ospiti di tutte le strutture, superando l'enorme diversità di comportamento precedente e creando le condizioni di un più puntuale monitoraggio dei costi. Peraltro i risultati conseguiti hanno permesso di rilevare per il 2008 un minor costo complessivo per l'Azienda, rispetto a quello risultante dalla sommatoria dei costi per il 2007 delle singole ex IPAB, pur tenendo conto che diverse tra queste caricavano ai singoli ospiti interessati il costo dei farmaci di fascia C). Infatti, a fronte di un costo complessivo annuo per il 2007 stimato in 81.879,50 € si è registrato un costo per il 2° semestre 2008 pari a € 25.502,11, realizzando così il successivo obiettivo **“contenimento e controllo della spesa, per quanto concerne l'acquisto di farmaci di fascia C, disinfettanti e materiale di medicazione, attraverso acquisti cumulativi per tutte le strutture, coinvolgendo nel processo, oltre al personale amministrativo, il personale infermieristico, i medici e ricercando la collaborazione dell'ASL”**;

Si sono inoltre avviati momenti di lavoro congiunto tra i coordinatori, al fine di favorire la discussione comune delle principali problematiche, il confronto sulle prassi assistenziali e operative adottate nelle diverse strutture, l'acquisizione delle nuove procedure, la predisposizione della nuova documentazione aziendale (es. regolamento aziendale di casa protetta, modulistica contratti d'ingresso, ordinativi materiale d'uso...).

- **verifica puntuale delle rette e delle tariffe applicate per avere elementi da proporre per pervenire, già a partire dall'anno 2009, a un processo graduale di omogeneizzazione delle rette.**

Dalla verifica effettuata è emersa una totale disomogeneità di rette e tariffe applicate nelle diverse strutture trasferite alla gestione ASP e che l'ASP stessa ha mantenuto, in attesa della definizione da parte dei Soci di linee di indirizzo per una loro omogeneizzazione. Sinteticamente le rette complessivamente applicate nelle case protette dell'Azienda sono 28, passando da una retta minima su posto letto convenzionato pari a € 45,00 a una retta massima pari a € 50,41 e da una retta minima su posto autorizzato per anziano non autosufficiente, pari a € 48,50 a una retta massima pari a € 60,66, con strutture in cui si applica la differenziazione di retta tra posti convenzionati e posti autorizzati e altre in cui la retta è unica. Analoga disomogeneità è presente nel servizio di Centro Diurno tra le diverse strutture (14 rette diverse).

- **unificazione degli acquisti, laddove i contratti lo consentano, al fine di incominciare a realizzare economie di gestione e costruire una logica aziendale.**

Di fatto, questa azione ha trovato una sua prima, anche se limitata realizzazione, con i sopracitati acquisti congiunti dei farmaci di fascia C) e del materiale di medicazione e disinfezione. Il più generale sistema unificato degli acquisti che è stato avviato dall'ASP ha consentito una prima realizzazione di economie di gestione, soprattutto per quanto concerne la riduzione dei costi unitari, anche se il costo complessivo per l'acquisto di beni socio-sanitari e tecnico-economici è aumentato di 17.164,81 euro, un aumento su cui hanno inciso sia esigenze effettive, sia una riscontrata difficoltà di programmazione degli acquisti da parte delle singole strutture, come evidenzia anche la significativa variazione, rispetto alla previsione, delle rimanenze di tali beni (- 40.713,07 €). Tali dati rimarcano la necessità per il futuro di introdurre correttivi alle modalità di gestione degli ordini per gli acquisti, ma evidenziano anche per l'anno 2008 una complessiva economia di gestione;

- **verifica, in vista della definizione delle nuove scelte gestionali, della situazione degli appalti in essere, anche alla luce della normativa esistente in materia di accreditamento.**

La verifica degli appalti in essere è stata effettuata più puntualmente solo verso la fine dell'anno, con l'adozione da parte dell'ASP di una delibera di proroga dei contratti in essere con scadenze differenziate, al fine di poter provvedere al recepimento della delibera regionale sull'accreditamento e/o comunque formulare ai Soci una proposta complessiva di gestione, che contempra sia la completa esternalizzazione, sia la completa gestione pubblica dei servizi;

**D) Per gli obiettivi di rete:**

- **invio comunicazioni a tutti i soggetti istituzionali e agli enti pubblici e privati relative alla trasformazione delle IPAB in ASP.**

Come precedentemente ricordato, l'ASP ha dato comunicazione dell'avvenuta trasformazione, con l'indicazione dei nuovi responsabili e delle nuove procedure operative, oltre che a tutte le famiglie degli utenti dei servizi aziendali, ai soggetti istituzionali e agli enti a vario titolo interessati;

- **incontri mirati con interlocutori istituzionali.**

Con i referenti degli interlocutori istituzionali più significativi sono stati promossi specifici incontri di presentazione, al fine di offrire un quadro conoscitivo più puntuale del nuovo soggetto giuridico e al fine anche di individuare con ogni ente competente gli aspetti di riferimento prioritari per l'Azienda. Oltre agli incontri nell'ambito dell'Assemblea dei Soci, sono stati effettuati incontri con ciascun Sindaco e/o Assessore dei Comuni Soci dell'Azienda. Sono stati anche incontrati il Direttore e i referenti amministrativi della locale ASL, le Responsabili dell'Ufficio di Piano e del Servizio Assistenza Anziani, i componenti dell'Unità di Valutazione Geriatrica, il Vicecomandante dei NAS, il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco, nonché i referenti delle organizzazioni sindacali di categoria e dei pensionati del territorio;

- **incontri con il volontariato, sia quello in forma organizzata che quello dei singoli cittadini, cercando di realizzare convenzioni unitarie con le diverse realtà associative.**

Relativamente a questa azione, si è addivenuti alla fine dell'anno, per l'anno 2009, alla stesura di una convenzione unitaria con AUSER per le attività di volontariato in tutte le strutture.

- **definizione con ASL dei criteri per la stipula del testo della nuova convenzione unitaria, del testo dei contratti di servizio con i Comuni, avvio di un progetto sperimentale di controllo della spesa farmaceutica.**

In aggiunta agli aspetti precedentemente evidenziati, si è addivenuti con l'ASL Distretto di Fidenza alla stipula delle convenzioni per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio-assistenziali a rilievo sanitario nei confronti di anziani non autosufficienti assistiti nelle casa protette, nei centri diurni e nei servizi di assistenza domiciliare gestiti dall'ASP e della convenzione per prestazioni di consulenza in materia di assistenza

infermieristica nelle case protette. Tali convenzioni sono state stipulate per l'anno 2009, in attesa di definire un convenzione unitaria che contempra le diverse tipologie di servizi aziendali, valevole per gli anni 2010-2011, in cui rientri anche la convenzione relativa agli alloggi con servizi, vigente fino al 30/06/09. Si sono altresì approvati congiuntamente i testi dei contratti di servizio con i Comuni conferenti servizi comunali all'ASP: il Comune di Salsomaggiore per il servizio di casa protetta, a valere dal 2008 e i Comuni di Soragna (casa protetta e centro diurno), Fidenza (2 centri diurni, servizio di assistenza domiciliare e di telesoccorso), San Secondo e Salsomaggiore (centro diurno) per l'anno 2009;

- **incontri periodici con la direzione del Distretto dell'Azienda U.S.L., con il responsabile del dipartimento cure primarie e con i medici di diagnosi e cura e gli incontri operativi periodici con Ufficio di Piano e SAA** sono stati modalità concrete di lavoro dell'Azienda, con particolare riferimento alla Direzione, alla Responsabile dell'Area Servizi Anziani, al Coordinatore sanitario e alle figure di coordinamento delle strutture.

#### **Indicatori e parametri per la verifica**

Oltre all'analisi puntuale delle attività svolte per ogni obiettivo, l'Azienda ha altresì indicato nella relazione programmatica al bilancio di previsione 2008 alcuni indicatori e parametri per la verifica delle attività svolte e dell'efficienza di gestione. Tali parametri e indicatori, rispetto a qualcuno dei quali non si è ancora riusciti ad organizzare una raccolta dati strutturata, assumono valore non tanto in termini assoluti, ma in termini relativi, soprattutto per la possibilità per il futuro di effettuare comparazioni e di monitorare l'andamento nel tempo della situazione aziendale.

#### **RECLAMI E SUGGERIMENTI**

Non essendo ancora strutturato un sistema di raccolta e gestione delle segnalazioni, anche in riferimento ai dati pregressi, per l'anno 2008 ci si è limitati alla verbalizzazione e alla schematizzazione delle osservazioni/proposte formulate dai famigliari nel corso degli incontri tenuti nel mese di ottobre.

I Punti di debolezza evidenziati sono stati sostanzialmente in linea con le analisi interne dell'Azienda.

I Punti di forza evidenziati sono stati sostanzialmente anch'essi in linea con le aspettative e le valutazioni effettuate.

In questa fase di avvio forti sono state le preoccupazioni per la nuova gestione, più che l'evidenziazione di veri e propri rilievi sull'esistente.

Nel corso dell'anno 2008 è pervenuto un solo reclamo formale all'Azienda. La maggior parte dei reclami è stata presentata verbalmente all'interno delle strutture, alle figure di coordinamento, relativamente soprattutto alla qualità delle attività assistenziali e delle relazioni tra ospite e personale assistenziale, alla qualità del servizio ristorazione e del servizio lavanderia/guardaroba. Alcuni reclami, statisticamente non significativi, sono pervenuti anche alla sede amministrativa, soprattutto in ordine alle condizioni strutturali e manutentive di alcuni immobili, con la richiesta di interventi tempestivi di adeguamento.

### **ESITI QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI**

Il questionario per la rilevazione della soddisfazione degli utenti non è stato somministrato, preferendo elaborare un nuovo testo nell'ambito di una più generale partecipazione a un progetto europeo (Progetto SERN) avente ad oggetto proprio la valutazione della qualità dei servizi.

### **COPERTURA POSTI LETTO E GIORNATE VUOTE**

Nel secondo semestre 2008 la copertura dei posti letto di casa protetta è stata pari a: 100,43%, a causa di alcune ordinanze che hanno temporaneamente ampliato la capacità ricettiva.

Quella dei posti di casa di riposo è stata 99,78% ( dato comprensivo dei giorni di assenza per ricoveri ospedalieri) e quella degli alloggi con servizi è stata del 90%, a causa del fatto che un bilocale è stato stabilmente occupato da una persona sola.

Al 31-12-08 le giornate vuote sono state le seguenti:

CP : +343

CR : -8

Alloggi: -184

### **LIVELLO DI ASSENZE PERSONALE**

Le giornate di assenza media procapite (malattia, infortunio, permessi) nel periodo di riferimento nell'Area Assistenza (figure di AdB/OSS, IP, RAA, FKT e coordinatori ) risultano essere pari a 7,93, nell'area alberghiera (Cucina pulizie, guardaroba) risultano essere pari a 0,41 e per il personale amministrativo pari a 0,8.

### **FERIE GODUTE**

Ferie arretrate al 30/06/08: 3.935 gg.

Ferie arretrate Area Assistenza : 2.945 gg.

Area alberghiera : 314 gg.

Personale amministrativo:676 gg.

Ferie complessive godute al 31/12/2008: 2.871 gg.

Ferie godute Area Assistenza: 2.397 gg.

Ferie godute area alberghiera: 246 gg.

Ferie godute personale amministrativo: 228 gg.

### **COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Incidenza del costo del personale dipendente sui ricavi istituzionali

Tot. costi personale dipendente al 31/12/2008 : 2.564.151,02

Tot. ricavi istituzionali al 31/12/2008: 7.041.789,09

% costi del personale dipendente 36,41

### **NUMERO INFORTUNI**

Incidenza percentuale delle giornate di assenza per infortunio sul numero complessivo di giornate di assenza del personale

Numero complessivo di giornate di assenza per infortunio al 31/12/2008: n.159

Numero complessivo di giornate di assenza al 31/12/2008: n. 951

% giornate di infortunio: 16,72

### **COSTI GENERALI**

Incidenza dei costi generali (costi istituzionali e sede amministrativa) sul totale dei costi aziendali

Tot. costi generali al 31/12/2008: 777.015,71

Tot. costi aziendali al 31/12/2008: 7.779.809,00

% costi generali: 9,99

### **COSTO FARMACI**

Incidenza percentuale del costo dei farmaci di fascia C, dei disinfettanti e del materiale di medicazione sul totale dei costi per acquisto di beni socio-sanitari

Tot. Costi farmaci di fascia C): 25.502,11 € al 31/12/2008:

Tot. Costi per beni socio-sanitari: 157.670,44 € al 31/12/2008:

% costi farmaci fascia C): 16,17

### **REDDITIVITÀ PATRIMONIALE**

Ricavi da Patrimonio: 13.749,80 euro così suddivisi:

da fondi e terreni: 2.303,00 euro

da fabbricati urbani 3.093,50 euro

da altri affitti istituzionali: 8.353,30 euro

### **SITUAZIONE DEBITI E CREDITI**

Si rimanda a quanto indicato nella nota integrativa.

### **LIQUIDITÀ DISPONIBILE**

Rispetto alla disponibilità di liquidità, non è stato necessario all'Azienda ricorrere ad anticipazioni di cassa, avendo mantenuto nel corso del 2008 una cospicua giacenza. Al 31/12/2008 la disponibilità liquida finale era:

1.125.341,57 su conto corrente di Tesoreria più 1.524,86 in cassa economale.

## **3) L'ANALISI DEI COSTI E DEI RISULTATI ANALITICI**

### **Analisi dei principali scostamenti**

I dati di consuntivo 2008, confrontati con quelli del bilancio di previsione, mostrano minori costi complessivi per l'Azienda, significativi sia in termini assoluti che in termini di variazione percentuale, attribuibili a diversi fattori e riconducibili, attraverso l'analisi dei principali scostamenti, prioritariamente ad alcuni centri di responsabilità. Più in generale, la previsione 2008, effettuata principalmente in base ai dati noti del primo semestre, ha scontato la grande difficoltà da parte dell'Azienda di poter disporre di dati delle diverse IPAB

effettivamente comparabili tra loro, viste le notevoli differenze di gestione e organizzazione. Parimenti vi è stata la difficoltà di incominciare a procedere verso la omogeneizzazione dell'assistenza, dell'acquisto di beni e servizi e delle modalità di manutenzione delle strutture senza una precisa conoscenza della serie storica dei costi sostenuti. A tutto ciò si deve aggiungere il cambiamento del sistema di contabilità, dalla contabilità finanziaria a quella economica, rispetto al quale l'avvio dell'Azienda ha costituito l'effettivo banco di prova per l'acquisizione da parte del personale delle relative competenze, non essendo stato possibile precedentemente all'avvio della nuova gestione, per la ristrettezza dei tempi e delle risorse a disposizione, garantire al personale la possibilità di effettuare simulazioni e prove, dopo la formazione teorica ricevuta. Inoltre la pluralità dei servizi confluiti in ASP, la loro diversità, l'impossibilità iniziale di avere una rilevazione automatizzata delle presenze del personale su tutte le strutture, per l'assenza di regole unitarie di organizzazione del lavoro e dei turni, hanno determinato grandi difficoltà di gestione. Si sono da ultimo registrati anche seri problemi con il software gestionale utilizzato, soprattutto per quanto concerne l'affidabilità delle registrazioni effettuate in modo automatico e la funzionalità complessiva del sistema. Tale software è stato scelto precedentemente all'avvio dell'ASP dai Consigli d'Amministrazione delle ex IPAB, sulla base di un indirizzo del Comitato di Distretto, tenendo conto dei software gestionali già presenti nelle diverse strutture. Le difficoltà riscontrate nella operatività hanno spesso determinato la necessità di una verifica in manuale di una grande mole di dati, con conseguenti rallentamenti e possibilità di errore. Alcune stime inserite nel bilancio di previsione si sono purtroppo rivelate errori alla luce dei successivi controlli effettuati e sono state quindi corrette nella stesura del bilancio di esercizio, per quanto si è potuto riscontrare. Più precisamente:

### **Valore della Produzione**

La differenza del valore della produzione pari complessivamente a + 380.483,36 euro deriva prioritariamente da maggiori "Ricavi da attività per servizi alla persona", pari a 61.280,55 euro, riconducibili soprattutto a maggiori "Rette", e da "Costi capitalizzati", per un importo pari a 369.111,83 euro, riconducibile alla "Quota per utilizzo contributi in conto capitale". Le maggiori "Rette" sono state dovute a un numero più alto di presenze di ospiti rispetto a quello stimato, riconducibile a ordinanze sindacali, che hanno temporaneamente ampliato l'autorizzazione al funzionamento di alcune strutture, nonché a un diverso trattamento economico delle assenze degli ospiti introdotto dall'ASP. I maggiori "Costi capitalizzati" derivano dal fatto che nella predisposizione del bilancio di previsione si è tenuto conto solo degli ammortamenti rilevanti ai fini della determinazione del risultato d'esercizio e non di quelli che godono del contributo per la sterilizzazione. Si registra anche una minore entrata rispetto alla previsione pari a 23.755,46 euro di "Oneri a rilievo sanitario", dovuta principalmente a un più elevato tasso di assenze degli ospiti rispetto a quello previsto, in buona parte

compensato da una maggiore entrata di 18.914, 91 euro alla voce “Concorsi rimborsi e recuperi da attività”, dovuta a maggiori rimborsi per le prestazioni sanitarie erogate.

Un'ulteriore minore entrata pari a 50.678,43 euro deriva dalla voce “Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale”. Tale dato si spiega prioritariamente con lo stralcio di alcuni contributi comunali, ad es. euro 10.818,05 per i Comuni di Sissa e di Noceto, inseriti in fase di bilancio di previsione, ma non supportati da atti amministrativi. Rispetto alla previsione 2008 poi il rimborso del personale comandato in uscita, pari a euro 14.075,75, è stato collocato a rettifica dei costi del personale anziché nella voce A4b/ del “Valore della Produzione”. Detto spostamento non ha generato corrispondente riduzione di ricavi, in quanto, in sede di chiusura, si è evidenziato un maggiore introito per “Rimborsi INAIL e altri rimborsi”. E' inoltre stato contabilizzato in altri conti il rimborso delle spese dei centri diurni.

## **Costi della Produzione**

### **Acquisto di beni**

La voce “Acquisto di beni socio-sanitari” presenta un incremento di spesa rispetto alla previsione pari a 9.705,56 euro, mentre la voce “Acquisto di beni tecnico-economici” ha segnato un incremento rispetto alla previsione pari a 7.459,25 euro. Tali incrementi di costo sono però ampiamente compensati da una riduzione pari a 40.713,07 euro alla voce “Variazione delle Rimanenze”, connessa a una stima in eccesso delle rimanenze dei beni socio-sanitari e tecnico-economici finali in sede di previsione. Complessivamente quindi l'obiettivo di contenere i costi gestionali è stato raggiunto.

### **Acquisto di servizi**

L'economia complessiva rispetto alla previsione è pari a 38.782,85 euro. All'interno delle diverse voci di costo si sono verificati dei riallineamenti dovuti soprattutto al fatto che previsioni di costo relative alla casa protetta di Salsomaggiore, inserite nel bilancio di previsione alla voce “Servizi esternalizzati” sono state più opportunamente spostate alla voce “Acquisto di servizi per gestione attività socio-sanitarie”. Tale voce registra così un maggior costo rispetto alla previsione di 93.990,64 euro, che tiene conto anche dell'utilizzo più estensivo da parte dell'Azienda della modalità dell'appalto di servizi rispetto all'utilizzo di consulenze socio-sanitarie. Minori costi registrati rispetto alla previsione riguardano per 11.926,38 euro la voce “Lavoro interinale e altre forme di collaborazione”, per 11.998,30 euro la voce “Utenze”, per 14.290,39 euro la voce “Altri costi per organi istituzionali”, per 4.040,34 euro la voce “Assicurazioni” e per 15.186,26 euro la voce “Altri servizi”. Gli scostamenti relativi alla voce “Lavoro interinale e altre forme di collaborazioni” dipendono

dalle migliori condizioni contrattuali ottenute e dall'erronea imputazione da procedura automatica di alcune voci in altri conti del bilancio. La previsione relativa alle "Utenze" è stata formulata sul dato del preconsuntivo 2008 delle IPAB, superiore al costo effettivamente registrato. I minori costi relativi alla voce "Altri costi per organi istituzionali" dipendono dal fatto che, in attesa di delucidazioni a un quesito posto dall'Azienda alla Regione sul trattamento previdenziale e assicurativo relativo ai compensi dei consiglieri d'amministrazione e del revisore, i costi relativi, con eccezione fatta per quelli del revisore, nominato solo nel 2009, sono confluiti in un apposito fondo all'interno della voce "Altri accantonamenti". L'economia registrata sul conto "Assicurazioni" è connessa alla migliore efficienza gestionale frutto della determinazione di affidare a un broker assicurativo l'incarico di rivedere tutte le coperture assicurative in essere, ricontrattandole fino al nuovo bando alle migliori condizioni per l'Ente. Sottostimati in fase di previsione sono stati invece i costi per "Manutenzioni e riparazioni ordinarie" per un importo pari a 17.674,19 euro. Ciò a causa dell'assenza di dati precisi dai preconsuntivi IPAB e della necessità di procedere a interventi di manutenzione necessari e improcrastinabili, aggiuntivi rispetto a quelli inizialmente previsti.

### **Costo del personale dipendente**

Lo scostamento più significativo rispetto al bilancio di previsione si è registrato relativamente al costo del personale dipendente, con un minore costo complessivo pari a 92.399,29 euro, attribuibile per - 75.045,20 euro alla voce "Salari e stipendi" e per - 25.706,90 euro alla voce "Oneri sociali". Alla voce "Altri costi del personale dipendente" si è registrato invece un maggiore costo di 8.238,81 euro.

Oltre alla diversa collocazione già citata dei costi relativi al personale comandato in uscita, lo scostamento deriva presumibilmente da un'erronea previsione basata sui dati aggregati forniti dalla ditta che elabora per l'ASP gli stipendi, la stessa che fornisce i software gestionali. La non disponibilità nella formulazione della previsione 2008 di dati analitici non ha consentito un'adeguata verifica da parte dell'ufficio personale della correttezza della previsione stessa. Sarà cura dell'Azienda effettuare ulteriori controlli volti ad appurare le effettive cause dello scostamento in funzione della formulazione delle future previsioni.

Il maggior costo registrato alla voce "Altri costi del personale dipendente" deriva principalmente da maggiori rimborsi per trasferte connessi all'espletamento, da parte di più figure, delle funzioni di coordinamento su più strutture.

### **Ammortamenti e svalutazioni**

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali incidono meno rispetto alla previsione per 16.391,33 euro perché alcuni investimenti previsti non sono stati realizzati, come verrà di seguito illustrato; la voce più

significativa concerne la volturazione degli immobili di proprietà delle cessate IPAB, non effettuata nel corso del 2008, per la quale era stato stimato un costo di 13.500,00 euro. Alla voce "Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali" si registra un maggior costo pari a 369.542,42 euro che in realtà è il risultato del fatto che in fase di bilancio di previsione non sono stati iscritti gli ammortamenti che non incidevano sul risultato d'esercizio, mentre in fase di consuntivo sono stati iscritti tutti gli ammortamenti, anche quelli sterilizzati da contributi in conto capitale.

#### **Variazione delle rimanenze**

In fase di previsione si era erroneamente stimato di avere "Variazioni delle rimanenze dei beni socio-sanitari" per 34.683,04 euro in più rispetto a quanto poi effettivamente verificatosi e "Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico-economali" per 6.030,03 euro in più. La difficoltà di una corretta previsione dei consumi, connessa all'avvio della nuova gestione e all'assenza di procedure codificate di rilevazione e di omogeneizzazione degli stessi, nonché la razionalizzazione degli acquisti e della gestione dei beni, spiegano il minor costo. Dal punto di vista dei consumi dei beni socio-sanitari e tecnico-economali, l'andamento dell'esercizio 2008 può dirsi positivo.

#### **Accantonamenti ai fondi rischi**

Rispetto alla previsione 2008 il maggior costo di 21.043,00 euro si motiva con la creazione di un fondo rischi su crediti pari allo 0,5% dei crediti commerciali non previsto in sede di elaborazione del bilancio di previsione.

#### **Altri accantonamenti**

Il dato stimato in fase di previsione risulta superiore di 16.588,57 euro a causa di una riduzione dei costi pari a 21.857,47 per il rinnovo contrattuale rispetto a quelli inizialmente previsti (2%), nel rispetto di quanto definito in sede di preintesa tra il Governo e le organizzazioni sindacali del pubblico impiego. Fra gli altri accantonamenti trovano collocazione anche quelli relativi alle spese legali (non previste in sede di previsione) e quelli relativi ai compensi dei componenti del Consiglio d'Amministrazione, di cui si è detto sopra.

#### **Oneri diversi di gestione**

Il maggior costo di 18.101,69 euro deriva prevalentemente dalla voce "Contributi erogati ad aziende non profit", dovuti a maggiori interventi resi da Associazioni che offrono servizi alle diverse strutture (ad es. AUSER), inizialmente non previsti in questo ammontare, e comunque computati in altri conti.

### **Imposte sul reddito**

Lo scostamento più significativo rispetto alla previsione è quello relativo all'IRAP con un minore costo pari a 9.969,26 euro riconducibile all'errata quantificazione dei costi del personale dipendente, nonché al recupero effettuato dell'IRAP per dipendenti riconosciuti come disabili. L'IRES invece è aumentata di 4.325,38 euro per l'incremento delle attività commerciali e per una diversa classificazione dei contributi del Comune di San Secondo per la gestione del Centro diurno comunale.

### **4) ANALISI DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI, ANCHE CON RIFERIMENTO A QUELLI PREVISTI**

Rispetto agli investimenti previsti nel corso dell'esercizio 2008, sono stati contabilizzati sull'esercizio ASP i costi relativi agli investimenti strutturali della nuova sede, agli arredi, alle attrezzature informatiche, ai software, alle consulenze e percorsi formativi sui programmi informatici e sulla contabilità economica, nonché al trasloco degli uffici approvati per tutte le IPAB ad opera dell'IPAB capofila "Città di Fidenza" preliminarmente alla costituzione dell'ASP.

Degli altri principali investimenti previsti non sono stati realizzati: la volturazione degli immobili, pari a 13.5000,00 euro, rinviata al 2009 e l'acquisto del modulo software farmacia pari a 4.500 euro. Non essendo stati effettuati bandi di gara, conseguentemente non sono state registrate le spese ad essi relative, così come non si è attivata la realizzazione della sistemazione dell'area verde della casa protetta di Noceto, rinviata anch'essa al 2009. Rinvii al 2009 sono stati pure l'acquisizione degli arredi per la sala caffè della casa protetta "Città di Fidenza" e l'acquisto di 80 sistemi antidecubito per la stessa, nonché la sostituzione parziale presso la casa protetta "Lorenzo Peracchi" di Fontanellato di attrezzature socio-sanitarie. Anche l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della casa protetta di Fontanellato, inizialmente previsti, relativi al rifacimento delle coperture del corpo centrale e del corpo A, è slittato al 2009 perché una più attenta considerazione della situazione complessiva della manutenzione dell'immobile ha suggerito la predisposizione di un piano di interventi più strutturato, da verificare anche sulla base degli obblighi contrattuali assunti dal soggetto gestore della struttura.

## 5) I DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E LA FORMAZIONE

La struttura organizzativa dell'Azienda ha visto nell'anno 2008 un'articolazione in 4 Aree gestionali ed 1 Servizio preposto a gare/appalti, controllo di gestione in staff alla Direzione Generale.

L'organico dell'ASP al 31/12/2008 è pari a complessive 153 unità, di cui 143 donne e 10 uomini, distribuite per categorie secondo il sistema di classificazione introdotto con il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999.

La distribuzione del personale per aree direzionali evidenzia che il 77,00% dei dipendenti opera nell'Area Assistenza. Di questi, il 70,00% è costituito da personale AdB, il 19,00% da personale infermieristico, l' 8,00% da RAA ed il restante 3,0% da personale di coordinamento

I movimenti di personale del secondo semestre 2008 sono così riassumibili:

- ricognizione dotazione organica iniziale dell'ASP al 1° luglio 2008, così come derivante dalla trasformazione e fusione delle ex IPAB, n. 149 unità.

- Al 1° agosto 2008 sono state assorbite per effetto del conferimento del servizio di casa protetta del Comune di Salsomaggiore n. 5 unità.

- n. 3 cessazioni di cui n. 2 per pensionamento e n. 1 per dimissioni volontarie.

- rientro in servizio di n. 1 unità , ai sensi dell'articolo 20 del vigente CCNL stipulato in data 14.9.2000;

- assunzione di n. 1 unità di Funzionario Amministrativo (posizione giuridica D3), a far data dal 01/11/2008, per effetto di mobilità volontaria in entrata ai sensi del D.Lgs. 165/2001 con contestuale comando temporaneo , fino al 31/12/2008, presso il Comune di provenienza , per 18 ore settimanali;

- alla data del 31/12/2008 risulta in comando n. 1 unità di personale di cat. B assegnata al SAA distrettuale del Comune di Fidenza;

Nel corso del semestre si è inoltre provveduto all'assunzione temporanea, tramite contratto di somministrazione lavoro, di n. 2 figure di coordinatore di casa protetta in sostituzione di due posti vacanti e n. 2 figure di istruttore amministrativo contabile, di cui una in continuità con il primo semestre, e una a far data dal 1° dicembre 2008; si è altresì provveduto alla trasformazione a far data dal 01/11/2008 di un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (Categoria C1) in un contratto a tempo pieno.

Il Servizio infermieristico e riabilitativo all'interno di alcune strutture dell'ASP, in subentro dei contratti in essere nelle ex IPAB, è stato in parte erogato da personale non dipendente dell'Ente, tramite contratti di collaborazione.

E' stata garantita una figura di terapeuta della riabilitazione a Roccabianca, non risultante al momento del subentro ASP e si è garantito anche la tempestiva sostituzione della figura di terapeuta della riabilitazione resasi vacante nella struttura di San Secondo, attraverso una nuova figura professionale.

Da novembre è stato potenziato il servizio pomeridiano infermieristico a Fidenza ed è stato avviato il coordinamento infermieristico delle diverse equipe attraverso una figura di infermiera professionale, precedentemente svolgente mansioni di RAA presso la struttura di Fontanellato.

Inoltre è stato avviato a far data dal mese di ottobre, tramite una figura di ADB in attesa di accertamento di idoneità lavorativa un servizio di 15 ore settimanali di fattorinaggio presso la sede amministrativa, nonché un servizio di 21 ore di animazione e supporto presso la casa protetta di San Secondo.

Nella gestione delle risorse umane, uno dei primi obiettivi dell'ASP, è stato quello di creare il senso di appartenenza alla nuova realtà aziendale delle persone che operano all'interno dei diversi servizi, utilizzando al riguardo: l'informazione, la formazione, la valorizzazione delle risorse umane, i vari strumenti che possano agevolare la partecipazione attiva, il coinvolgimento e il più possibile la condivisione delle scelte e delle strategie aziendali.

Nel corso del 2008 l'ASP ha di fatto perseguito una politica del personale indirizzata al sostanziale mantenimento, rispetto all'anno precedente, del complesso di risorse umane operanti nelle varie aree di attività, fatta eccezione per le integrazioni sopra citate all'apparato amministrativo rese necessarie dalla grande mole di lavoro determinata dalla costituzione della nuova Azienda. In particolare nell'Area Assistenza, si è mirato all'utilizzo di standard di risorse secondo i parametri regionali, potenziando alcune situazioni di carenza e rivedendo le modalità organizzative/gestionali delle strutture più in difficoltà, secondo quanto già descritto. L'ASP ha continuato inoltre il processo di ottimizzazione delle risorse umane, iniziato dalle IPAB attraverso percorsi di riqualificazione specifica di alcune figure professionali, portando avanti la riorganizzazione e razionalizzazione di alcune attività nell'area amministrativa mirando al raggiungimento della massima efficienza e alla valorizzazione delle risorse umane interne all'Azienda.

Nell'anno 2008 non è stata effettuata alcuna denuncia di malattia professionale all'organo assicurativo competente (INAIL).

La Provincia di Parma, a seguito della diagnosi conclusiva da parte dell'AUSL di Parma, ha riconosciuto n. 3 disabili in forza all'Ente in aggiunta alle 2 unità già presenti.

Si è inoltre provveduto a reimpiegare nelle nuove attività dell'Azienda alcune unità di personale inidoneo al lavoro nelle strutture residenziali, naturalmente tenendo in considerazione il criterio della competenza, della professionalità, ma anche quelli dell'affidabilità e della garanzia di presenza in servizio.

Anche la formazione del personale ha un ruolo determinante nell'ambito degli indirizzi dell'Ente; per l'Area Assistenziale, l'ASP ha proseguito e concluso il percorso, già intrapreso ed avviato negli anni precedenti da

parte delle ex IPAB, di riqualificazione degli Operatori Socio Assistenziali per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) presso gli Enti Formatori i cui progetti sono stati approvati dalla Provincia di Parma. Nel 2008 n. 23 OSA hanno partecipato al Corso di qualifica e n. 22 hanno conseguito l'attestato di qualifica di OSS ; n. 1 Osa non ha terminato il corso per motivi di salute.

E' stato inoltre garantito ampio spazio ai corsi promossi dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Parma per accompagnare e sostenere il percorso di trasformazione delle ASP relativamente all'applicazione concreta amministrativa della contabilità economica, la gestione del personale, gli appalti e i contratti, l'accreditamento, la committenza e la produzione; anche la Dirigenza ha partecipato a corsi di aggiornamento.

L'ASP, in attesa di definire in modo unitario i vari adempimenti relativi alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e all'individuazione dei nuovi referenti aziendali, ha proseguito fino al 31/12/2008, nella collaborazione con le figure già incaricate presso le varie strutture gestite dall'Azienda per lo svolgimento delle funzioni di "RSPP" (Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione) e di "Medico Competente" mantenendo, per quanto possibile, gli standard di sicurezza per i propri dipendenti attraverso l'adeguamento delle strutture, la formazione del personale e le visite mediche periodiche .

## **6) MODALITA' DI COPERTURA DELLA PERDITA**

Si propone, su indicazione dell'Assemblea dei Soci, la copertura della perdita d'esercizio da parte dei Comuni, sulla base delle quote di rappresentanza, rapportate al 100%, così come definite nella Convenzione tra i Soci, rispettivamente nella seguente misura:

Busseto	4,94%	13.366,04
Fidenza	26,05%	70.482,85
Fontanellato	9,69%	26.218,00
Fontevivo	4,06%	10.985,04
Noceto	13,01%	35.200,84
Polesine P.se	0,91%	2.462,16
Roccabianca	2,71%	7.332,38
Salsomaggiore	14,87%	40.233,40
San Secondo	5,55%	15.016,50
Sissa	6,68%	18.073,91
Soragna	5,19%	14.042,46
Trecasali	2,02%	5.465,46

Zibello 4,32% 11.688,52

## **7) FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

A far data dal 1° gennaio 2009 sono stati conferiti all'ASP, previa stipula dei relativi contratti di servizio, ulteriori servizi, e precisamente:

- Comune di Fidenza: Centro Diurno "Il Giardino" (20 posti), Centro Diurno Dedicato "E. Scaramuzza" (20 posti), Servizio di Assistenza Domiciliare (123 utenti) e, a far data dal 1° agosto, servizio di telesoccorso;
- Comune di Soragna: Casa Protetta "S. Rita" (52 posti letto) e connesso centro diurno (10 posti);
- Comune di Salsomaggiore: Centro Diurno "Città di Salsomaggiore" (20 posti);
- Comune di San Secondo: Centro Diurno "Armando Baldini" (10 posti) precedentemente gestito tramite convenzione con il Comune.

Con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 11 adottata il 16 dicembre 2008, con cui sono state definite le linee guida per la predisposizione dei contratti di servizio, si sono assunte decisioni, a valere dall'anno 2009, che saranno determinanti sul risultato dei futuri esercizi aziendali. Si è infatti deciso che "dal 1° gennaio 2009 eventuali perdite di gestione relative, oltre che al servizio di casa protetta, anche a quello dei centri diurni, confluiscono nella perdita complessiva d'esercizio dell'ASP e siano ripartite secondo il criterio di riparto definito nella Convenzione tra i Soci" e che "le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici gestiti dall'Azienda e relative pertinenze, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi destinati ai servizi, siano essi di proprietà o ad essa affidati in comodato gratuito dai Comuni soci, siano a carico dell'Azienda medesima. Per il finanziamento degli interventi di manutenzione incrementativa del patrimonio e/o di ristrutturazione degli immobili, l'Azienda provvede a verificare la disponibilità di risorse economiche dedicate e la possibilità di alienare beni del patrimonio disponibile; in assenza provvederà all'assunzione di apposito mutuo. Nel caso di revoca o di interruzione anticipata del contratto di conferimento di servizi con cessione di beni in comodato gratuito, il Comune interessato dovrà provvedere alla liquidazione del costo totale degli interventi non ancora completamente ammortizzati e della differenza tra il valore del bene ammortizzato e il valore del debito residuo, nel caso in cui sia stato acceso apposito mutuo".

## **8) PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE**

Anche alla luce di quanto sopra evidenziato e della necessità per l'Azienda di completare nel medio periodo il processo di omogeneizzazione dei diversi servizi conferiti, sia in termini di standard di servizio, sia in termini

di costi e di compartecipazione agli stessi da parte degli utenti, è prevedibile che l'evoluzione delle future gestioni ASP presenti in futuro perdite più consistenti, fatti salvi diversi indirizzi da parte dell'Assemblea dei Soci per la formulazione del bilancio preventivo triennale.