Avviso approvato con determina dirigenziale n.

AVVISO PUBBLICO
PER
ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE DEL SINDACO EX ART.90 D.LGS. 267/2000

DELEGATO ESECUTIVO ALLA DISABILITA'

Il Comune di Parma rende noto che intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al conferimento di un incarico – ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a supporto dell'Assessorato ai Servizi Sociali nelle funzioni di indirizzo e controllo circa l'attuazione dei progetti strategici di sviluppo dell'Amministrazione in tema di disabilità.

OGGETTO DELL'INCARICO, COMPETENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZA RICHIESTE

In particolare su mandato dell'Assessore ai Servizi Sociali, il delegato esecutivo alla disabilità (Garante) si dovrà confrontare con le associazioni di categoria al fine di individuare problematiche inerenti il tema della disabilità e promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita sociale, per giungere a una reale inclusione delle persone disabili nella vita cittadina.
Dovrà proporre e favorire tavoli tecnici di risoluzione dei problemi segnalati, coinvolgendo gli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche statali o altre articolazioni amministrative regionali e provinciali interessate da provvedimenti, oltre che incentivare la sensibilizzazione di soggetti privati cui si rivolgono gli eventuali reclami delle persone con disabilità.
Il Garante potrà esercitare azioni di controllo politico-amministrativo di propria iniziativa nei confronti degli uffici o sulla base di segnalazioni scritte relative a disfunzioni, irregolarità, ritardi dalle quali sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale alla persona disabile. Potrà inoltre promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile, sociale e di utilizzo dei servizi comunali da parte delle persone disabili, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, al lavoro, alla formazione, alla cultura, alla comunicazione/informazione, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport e tempo libero, per quanto nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune stesso.
Il Garante supporterà l'amministrazione nell'organizzazione di iniziative e momenti di sensibilizzazione pubblica su temi riguardanti le persone con disabilità.

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative ed autonomia.

Suddetta figura dovrà inoltre possedere esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire, desumibile dal curriculum vitae.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Essere cittadini italiani o di stato appartenente all'Unione Europea, oppure:
    a. essere familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    b. i cittadini stranieri non UE titolari di permesso di soggiorno, per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno);
    c. cittadini stranieri non UE titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiari;
    d. ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ad esito di procedimento disciplinare e ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
f) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
g) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
h) di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Parma;
i) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
j) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente codice di comportamento del Comune di Parma;
k) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica/magistrale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
d) di essere cittadino italiano o di stato appartenente all'Unione Europea o famigliare non avente la cittadinanza di uno stato membro ma risultante titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
g) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
h) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
i) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dell'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
j) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
k) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse così come previsto dal vigente codice di comportamento del Comune di Parma;
l) di non avere rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Parma, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria D3 dal vigente CCNL del comparto Regioni- autonomie locali.
Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 d.lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi peri il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo sarà stabilito dalla Giunta Comunale

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato per anni uno, con possibilità di proroga.
Su richiesta del Sindaco, l'amministrazione potrà procedere alla cessazione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni.

Resta ferma la decadenza del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Sindaco, nei casi previsti dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato (pena esclusione), dovrà essere indirizzata al Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 21/08/2017** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
- in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it
- oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it.
  Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Parma – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
- invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031714 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "procedura per il conferimento di incarico di collaborazione ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 – Garante Disabilità".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione:

- **curriculum vitae dettagliato e regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare il possesso delle competenze professionali e dell'esperienza**

richieste per la copertura del ruolo ricercato. Il curriculum dovrà essere redatto in formato europeo e riportare autorizzazione al trattamento dei dati;

- **copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**

MODALITA' DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione, effettuata dal Sindaco, dei curricula presentati dai richiedenti in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.
Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula ritenuti più idonei, se convocare i candidati per un colloquio individuale.

In particolare la valutazione avverrà sulla base dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio e formativi, delle competenze richieste (relazionali e comunicative, autonomia), in funzione del ruolo da ricoprire e della motivazione alla copertura del posto.

La valutazione, operata ad esito della procedura comparativa condotta dal Sindaco, è tesa esclusivamente ad individuare il candidato più rispondente a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.
L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Parma, reperibile sul sito internet del Comune di Parma, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e codice di condotta.

Sottoscritto digitalmente dal
Direttore del

Settore Risorse Umane e Organizzazione

Dott.ssa Donatella Signifredi

Firmato digitalmente da Donatella Signifredi
in data 31/07/2017 alle ore 10:39