



**PROVINCIA
DI PARMA**

Servizio
Organizzazione
Gestione
e Amministrazione
del Personale

V.le Martiri della
Libertà, 15
43100 Parma
Tel. 0521 931681

Parma,

Prot. n.°

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON RISERVA AL 100% AI COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE E DI REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N 1 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – CAT. "D3" – POSIZIONE ECONOMICA "D3" – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

SELEZIONE

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Provinciale 31/2007 e della Giunta Provinciale n. 301/2007, 584/2007 e 620/2007 nonché della determinazione Dirigenziale n. del, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – cat. "D3" – posizione economica "D3", da assegnare al SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

SCADENZA DEL BANDO

I concorrenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, diretta alla Provincia di Parma – Viale Martiri della Libertà, 15 – 43100 PARMA, redatta su carta semplice, utilizzando l'allegato modello, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di emissione del presente avviso, e così entro le ore 12 del giorno

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio e pertanto non potranno essere tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

REQUISITI

Alla selezione verrà ammesso il personale con il quale l'Amministrazione ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno, raggiunta alla data del 29 settembre 2006 a seguito di attività prestate esclusivamente presso la Provincia di Parma con rapporto di CO.CO.CO., nel quinquennio antecedente tale data.

L'anzianità di servizio di almeno un anno dovrà essere maturata nella categoria del posto messo a selezione, secondo le disposizioni riportate nell'atto della GP n. 301/2007 citato.

Ulteriore requisito è rappresentato dal possesso del titolo di studio di cui al punto 4.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Pertanto, utilizzando tale fac-simile, il candidato dovrà rendere, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le seguenti dichiarazioni:

- 1) L'indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- 2) Il nome e cognome, il luogo e la data di nascita (gli aspiranti dovranno aver compiuto il 18° anno di età);
- 3) La residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) Il possesso del titolo di studio richiesto, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito: **per l'ammissione alla presente selezione è richiesta la Laurea;**
- 5) **Il possesso dell'anzianità di un anno, nella categoria del posto messo a selezione, secondo le disposizioni riportate nell'atto della GP n. 301/2007 citato, raggiunta alla data del 29 settembre 2006, a seguito di attività prestate esclusivamente presso la Provincia di Parma, con rapporto di CO.CO.CO. nel quinquennio antecedente tale data;**
- 6) L'eventuale possesso di titoli di preferenza in caso di parità e l'ente presso cui è reperibile la documentazione probatoria;
- 7) La cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 7.2.1994 (G.U. 15.2.1994 Serie Generale n. 61).
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 8) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 9) Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 10) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 11) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 12) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali;
- 13) L'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 14) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per cittadini italiani soggetti a tale obbligo*);
- 15) La dichiarazione di uniformità a tutte le norme e condizioni del bando di selezione, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento concorsuale della Provincia di Parma;
- 16) Di autorizzare la Provincia di Parma ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dlgs 196/2003;
- 17) La dichiarazione circa l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per gli esami e tempo aggiuntivo necessario per il loro svolgimento.
I concorrenti portatori di handicap possono allegare alla domanda di partecipazione una certificazione sanitaria attestante la necessità di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap per permettere all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a consentire la regolare partecipazione alla selezione di detti concorrenti. Qualora la domanda pervenga priva di tale documentazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri acquisiti da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità per consentire il corretto svolgimento delle prove.

ALLEGATI

Al fine dell'eventuale valutazione da parte da parte della Commissione giudicatrice, potranno essere allegati i seguenti documenti (in originale o copia autenticata a norma di legge oppure **autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando i modelli allegati al presente bando oppure apponendo la suddetta dichiarazione sostitutiva di notorietà in calce alla copia stessa, ai sensi della L. 3/2003**) certificati come segue:

- 1) Attività resa in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso la Provincia di Parma autocertificata dal candidato **sotto la propria responsabilità**, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (**ALL. A**);
- 2) L'eventuale ulteriore titolo di studio oltre a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (**ALL. B**);
- 3) Gli eventuali servizi resi presso la Provincia di Parma in qualità di dipendente di ruolo, oppure a tempo determinato o interinale, documentati mediante certificati di servizio rilasciati dagli uffici competenti ed attestanti espressamente la posizione giuridica nella quale sono avvenuti, oppure autocertificati dal candidato **sotto la propria responsabilità**, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (**ALL. C**);

Il servizio verrà valutato nel limite massimo di 5 anni.

Nei casi di servizi prestati per un periodo superiore ai 5 anni, la commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio reso presso la Provincia di Parma verrà valutato fino alla data di scadenza del bando.

Ai fini della valutazione il servizio annuo sarà frazionabile in mesi, e i periodi superiori ai 15 giorni si computeranno come mese intero.

- 4) Il curriculum professionale relativo alle esperienze professionali acquisite, che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire (**ALL. D**);
- 5) Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le mansioni previste per il posto messo a selezione, da valutarsi a cura della Commissione in materie attinenti le funzioni previste per il posto a selezione **fino ad un massimo di quattro attestati (ALL. E)**;
- 6) Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione), fino ad un massimo di 2 pubblicazioni, attinenti le funzioni di cui al posto messo a selezione;

Qualora i documenti siano presentati in copia, questa deve essere autenticata.

L'autenticazione della copia può essere effettuata dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

In alternativa, l'autenticazione della copia può essere effettuata dal responsabile del procedimento o da altro dipendente competente a ricevere la documentazione presso la Provincia di Parma, dietro semplice esibizione dell'originale e senza l'obbligo di depositare lo stesso presso l'Ente. In tal caso la copia autentica potrà essere utilizzata soltanto nell'espletamento della selezione in oggetto.

Oltre che con le suddette modalità, i titoli presentati in copia, limitatamente a quelli di cui all'art. 19 del DPR 445/2000, possono essere autenticati mediante dichiarazione sostitutiva d'atto notorio attestante la conformità all'originale resa dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (**ALL. F**) oppure apponendo in calce alla copia stessa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi della L. 3/2003.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEGLI ALLEGATI

Le domande di ammissione e i relativi allegati dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) Presentazione "diretta". La domanda in questo caso dovrà essere sottoscritta dal concorrente dinanzi al dipendente addetto a riceverla. L'istanza dovrà essere presentata in orario d'ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – Viale Martiri della Libertà, 15, ove un incaricato, dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta.

Qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità.

Nel caso di presentazione "diretta" della domanda, farà fede il timbro di ricezione.

- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite corriere o qualunque altro mezzo (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità).

In questo caso, il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi della selezione per la quale è presentata la domanda.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.

- 3) Tramite fax al n. 0521/931901 (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità).

Faranno fede la data e l'ora di ricezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà rapportato all'effettivo periodo lavorativo.

Lo stipendio tabellare annuo lordo sarà pari ad €. 22.247,00, oltre alla 13^a mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, altri eventuali emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.

Le somme erogate sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione delle prove d'esame e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice della selezione, costituita a norma di legge e di Regolamento.

COMUNICAZIONI

La Commissione giudicatrice, effettuate le verifiche prescritte, provvederà ad inviare apposita comunicazione ad ogni concorrente, circa l'ammissione o l'esclusione.

Ai candidati ammessi, verrà notificata la data, l'ora e la sede delle prove.

In relazione alla necessità di accelerare le procedure per far fronte, con le assunzioni previste, alle necessità di servizio, sia per la prova scritta che per il colloquio il preavviso sarà minimo.

CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami a cui saranno sottoposti i candidati comprenderanno una prova scritta e una orale.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia OPPURE di un tema OPPURE di una serie di quiz a risposta multipla OPPURE di una serie di domande a risposta aperta, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

Normativa regionale in materia di mercato del lavoro.

PROVA ORALE

Materie della prova scritta.

PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- Per la valutazione dei titoli: punti 20;
- Per la valutazione della prova scritta: punti 40;
- Per la valutazione della prova orale: punti 40.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone al massimo di 40 punti per ognuna delle due prove.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, di un punteggio di almeno 24/40.

La prova orale si considera superata se il candidato avrà conseguito la votazione di almeno 24/40.

La votazione complessiva delle prove viene determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone di 20 punti per la valutazione dei titoli eventualmente presentati dai concorrenti così suddivisi:

- punti 3.50 per i titoli di studio
- punti 8.00 per i titoli di servizio
- punti 2.50 per i titoli vari
- punti 6.00 per il curriculum professionale

La Commissione valuterà i titoli presentati dai concorrenti limitatamente ai candidati che abbiano superato entrambe le prove.

Per quanto riguarda i titoli valutabili e i punteggi attribuibili, si rimanda ai prospetti di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 3.50		PUNTI
Diploma di laurea non utilizzato per l'ammissione alla selezione		2.50
Diploma universitario di specializzazione (post laurea) o dottorato di ricerca in materie attinenti le mansioni previste per il posto		1.00

TITOLI DI SERVIZIO

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 8.00		PUNTI
• N. massimo di anni da valutare: 5		
Servizio prestato presso la Provincia di Parma in qualità di dipendente a tempo determinato o di interinale nella stessa categoria del posto messo a selezione (cat. D3) per anno		0.80
Servizio prestato presso la Provincia di Parma in qualità di dipendente a tempo determinato o di interinale in categoria immediatamente inferiore al posto messo a selezione (cat. D) per anno		0.50

Attività resa in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso la Provincia di Parma nei Servizi destinatari dei posti messi a selezione per anno	0.80
Attività resa in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso la Provincia di Parma nei Servizi destinatari dei posti messi a selezione in costanza di servizio per anno	1.60

TITOLI VARI

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 2.50	PUNTI
- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste per i posti messi a selezione, non valutabili nella categoria riservata ai titoli di studio, fino ad un massimo di 4 attestati; Punteggio massimo per ogni attestato:	0.50
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione), fino ad un massimo di 2 pubblicazioni, attinenti le funzioni di cui ai posti messi a selezione; Punteggio massimo per ogni pubblicazione:	0.25

CURRICULUM PROFESSIONALE

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 6.00	PUNTI
- Documentazione relativa alle esperienze professionali acquisite presso la Provincia di Parma , che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire, non valutate nei titoli di servizio; Punteggio massimo	2.50
- Documentazione relativa alle esperienze professionali acquisite presso altre pubbliche amministrazioni, che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire; Punteggio massimo	2.00
- Documentazione relativa alle esperienze professionali che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire; Punteggio massimo	1.50

PREFERENZE

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

In caso di parità, i titoli di preferenza applicati saranno quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge, e così:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La validità della graduatoria si esaurirà con l'assunzione del vincitore in quanto la riserva, disposta eccezionalmente dalla legge 296/2006, non può costituire un privilegio che si perpetua nel tempo e, operata la riserva, l'accesso alla pubblica amministrazione si ricollocherà entro il principio costituzionale che prevede il concorso pubblico quale forma ordinaria di collocamento.

ASSUNZIONE

L'assunzione del/dei vincitore/i della selezione, per la quale si rimanda all'atto di indizione, è condizionata dalla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000) che verranno richieste dall'Ufficio e dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine stabilito, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificata la regolarità dei documenti sopra indicati, sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

NORME FINALI

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, non verranno computati gli anni richiesti come requisito essenziale per l'ammissione alla selezione né il titolo di studio prescritto dal bando.

Verrà riconosciuto come servizio reso anche il periodo trascorso dalla lavoratrice madre in astensione obbligatoria, se in rapporto di lavoro con la Provincia di Parma.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.4.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001.

Ai sensi del Dlgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale – Viale Martiri della Libertà, 15 – 43100 Parma (tel. 0521/931681).

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Laura Borlenghi

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e cancellando le parti che non interessano)

ALLA PROVINCIA DI PARMA
Viale Martiri della Libertà, 15
43100 PARMA

OGGETTO: Selezione pubblica con riserva al 100% ai co.co.co. in possesso dei requisiti di legge e di regolamento finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.unità con profilo di Categoria "....." – posizione economica "....." da assegnare al Servizio (**bando prot. n. _____ del _____**).

Io sottoscritto/a _____, chiedo di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità

Dichiaro:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a: _____ in via _____ al n. _____ tel. n. _____
3. di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____ tel. n. _____
(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione. Nel caso residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ richiesto per l'ammissione, conseguito presso _____ nell'anno _____;
5. di essere in possesso dell'anzianità di un anno, nella categoria del posto messo a selezione, secondo le disposizioni riportate nell'atto della GP n. 301/2007, raggiunta alla data del 29 settembre 2006, a seguito di attività prestata esclusivamente presso la Provincia di Parma con rapporto di CO.CO.CO., nel quinquennio antecedente tale data, così come dettagliato nell'allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____, la cui documentazione probatoria si trova presso _____;
7. di essere cittadino/a _____;
(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(i cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)
9. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
10. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza: _____;

(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

12. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

(barrare la casella che interessa)

13. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

14. la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____;

(dichiarazione da rendersi da parte dei soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

15. di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando di selezione, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento concorsuale dell'Amministrazione Provinciale di Parma;

16. di autorizzare la Provincia di Parma ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Io sottoscritto/a allego alla domanda la seguente documentazione:

(elencare in modo completo la documentazione allegata)

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

Dichiarazione eventuale, da rendersi da parte dei concorrenti portatori di handicap

Io sottoscritto/a inoltre dichiaro di essere portatore di handicap, accertato ai sensi dell'art. 5 della L. 104/90, e di necessitare del seguente ausilio _____ e/o del seguente tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove _____

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE RICHIESTA DI AMMISSIONE DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA AR O FAX DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

ALL. A – **Selezione Pubblica**

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15
-
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di avere reso attività in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso la Provincia di Parma:

Servizio presso il quale è stata prestata l'attività	Periodo
.....	dal..... al.....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE
IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. B - Selezione Pubblica

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15
-
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto:

Descrizione del titolo di studio aggiuntivo	Anno di conseguimento	Istituto presso cui è stato conseguito
.....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

data

firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE
IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. C - Selezione Pubblica

Alla Provincia di Parma
 Viale Martiri della Libertà, 15
 -
 43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
 (art. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di avere svolto servizi presso la Provincia di Parma in qualità di dipendente di ruolo, o a tempo determinato o interinale:

Periodo	Categoria (o ex q. f.)	Di ruolo/tempo determinato/interinale	Tempo Pieno	Tempo Parziale
dal..... al.....	<input type="checkbox"/> Di ruolo <input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Interinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> n. ore
dal..... al.....	<input type="checkbox"/> Di ruolo <input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Interinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> n. ore
dal..... al.....	<input type="checkbox"/> Di ruolo <input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Interinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> n. ore

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE
 IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
 Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. D – Selezione Pubblica

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà,
15 – 43100 PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ART. 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità, ai fini della valutazione del curriculum professionale

DICHIARO:

di avere acquisito esperienze professionali rilevanti ai fini delle funzioni previste per il posto a selezione, non valutabili nei titoli di servizio, così documentate:

(Indicare se le esperienze professionali sono state acquisite presso la Provincia di Parma, oppure altre Pubbliche Amministrazioni o altri enti/ditte/società/ecc; il ruolo svolto; le funzione ricoperte e ogni altro elemento ritenuto utile.)

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003, e successive modificazione ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

ALL. E – Selezione Pubblica

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 –
43100 PARMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)**

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste per il posto a selezione, non valutabili nella categoria riservata ai titoli di studio:

Denominazione Corso	periodo di svolgimento	durata	Istituto/Ente/soggetto organizzatore	Eventuale qualifica conseguita
.....	dal..... al.....	..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	dal..... al.....	..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	dal..... al.....	..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
.....	dal..... al.....	..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e successive modificazione ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 –
43100 PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a....., nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi; Consapevole altresì che, a norma dell'art. 19 del citato DPR 445/2000 l'autentica di copie mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio è consentita limitatamente ad atti o documenti rilasciati o conservati da un'amministrazione pubblica; a pubblicazioni, titoli di studio o di servizio; a documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati da privati; e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

che le copie dei documenti di seguito elencati, allegate alla domanda di ammissione alla selezione sopra citata, sono conformi agli originali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.