



**COMUNE DI PARMA**  
 Settore Mobilità ed Energia  
**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI  
 SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER PASSI /  
 ACCESSI CARRAI  
 NUOVA APERTURA**

*Ai sensi del Decreto del Presidente della  
 Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e  
 successive modifiche e integrazioni*  
**Marca da bollo del valore  
 di € 16,00**

Protocollo n° \_\_\_\_\_ Fascicolo n° \_\_\_\_\_

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1/A • p DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi**

**Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome** \_\_\_\_\_

**\*Nome** \_\_\_\_\_ **\*Nato il** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma**

\*Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ \*Nazione \_\_\_\_\_

\*C.Fiscale \_\_\_\_\_ \*Cittadinanza \_\_\_\_\_

\*Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ \*Provincia \_\_\_\_\_

\*Nazione \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza**

\*Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

\*Nazione \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

@ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**1/E • IN QUALITA' DI:**

- Titolare
- Legale rappresentante
- Proprietario
- Amministratore di condominio

(<sup>1</sup>possessore di altro diritto reale / Amministratore pro tempore in caso di Condominio))

**2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTESTATARIO PASSO CARRABILE/ CONDOMINIO (indicare il nominativo della persona fisica o giuridica intestataria del passo carraio) ▲ \***

\* Denominazione \_\_\_\_\_

\*Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

\*Provincia \_\_\_\_\_ \*Nazione \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*Partita I.V.A \_\_\_\_\_ \*C.Fiscale \_\_\_\_\_

☎ Telefono \_\_\_\_\_ ☎ Cellulare \_\_\_\_\_ ☎ Fax \_\_\_\_\_  
 @ E-mail \_\_\_\_\_ ✉ PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### Nuova concessione all'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche per passo carraio

A tal fine,

**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali<sup>1</sup>**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

## DICHIARA

**3/A**  **UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE** *(spuntare una ed una sola scelta)*

Che il passo carraio affaccia su Via/Piazza/Borgo \_\_\_\_\_ num \_\_\_\_\_

Si tratta di Stradello carrabile e affaccia su Via \_\_\_\_\_

**3/B**  **TIPOLOGIA DI STRADA SU CUI SI APRE IL PASSO CARRAIO** *(spuntare una ed una sola scelta)*

Strada pubblica

Strada privata aperta all'uso pubblico<sup>2</sup>

Strada privata

**3/C** **DATI GEOMETRICI DELL'OCCUPAZIONE** - legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione ●

Lunghezza (metri lineari)	Larghezza (metri lineari)	Superficie (metri quadrati)
1. <i>ml.</i> <b>X</b>	<i>ml.</i> =	<i>mq.</i>
E' possibile specificare qui in calce eventuali dettagli delle aree occupate: _____ _____		

**3/D**  **PERTINENZA DEL PASSO CARRAIO** *(spuntare una ed una sola scelta)*

abitazione civile

attività produttiva

fondo agricolo senza fabbricati

**4/A**  **DICHIARAZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL CANONE** ●

<sup>1</sup> Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

<sup>2</sup> Per strada privata aperta ad uso pubblico si intende una strada privata usata da una collettività indeterminata di persone, idonea a soddisfare esigenze di carattere generale (ad esempio il collegamento tra due strade pubbliche) e sulla quale il Comune concorra alla manutenzione.

- di essere esente dal pagamento del canone** ai sensi del “Regolamento per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche e l’applicazione del canone”, art. 49, comma 1, lettera:
  - a)** in quanto l’accesso rientra tra le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi, da Enti religiosi per l’esercizio di culti ammessi nello Stato e connesse esclusivamente all’esercizio del culto medesimo, nonché le occupazioni realizzate dagli Enti pubblici, di cui all’art. 87, comma 1, lett. c), del T.U.I.R., approvato con D.P.R. n. 917 del 22.12.1986, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
  - g)** in quanto accesso usato esclusivamente da veicolo adibito al trasporto di soggetti portatori di handicap deambulatorio, finché in possesso del relativo contrassegno;
  - h)** in quanto passo carrabile autorizzato ubicato fuori dai centri abitati;
  - j)** in quanto partito politico, associazione politica, organizzazione sindacale (fino a 10 mq)
  - k)** in quanto richiesto da Organizzazione non lucrativa di utilità Sociale-ONLUS, di cui all’art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, iscritta nell’anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, in data \_\_\_\_\_
  - k)** in quanto richiesto da Associazione di volontariato e di promozione sociale iscritte nell’apposito albo, esclusivamente per le attività statutarie.
  - s)** in quanto il passo carrabile consente accesso a terreni agricoli in assenza di fabbricati;
  - x)** in quanto il passo carrabile sito in strada privata che già sia soggetta a canone di accesso su strada pubblica
- che il passo carraio è ubicato nel centro abitato principale delimitato dal cartello “Parma” e centri abitati immediatamente adiacenti - 1° categoria
- che il passo carraio è ubicato in centro abitato minore, o in strade comunali e civici ubicati fuori dai centri abitati (extraurbane comunali) - 2° categoria

**4/B ALTRE DICHIARAZIONI AI FINI DEL CALCOLO DEL CANONE ●**

che il canone è determinato applicando i parametri e i valori indicati nella sottostante tabella relativa alle occupazioni con passi carrabili per mq e per anno:

<i>Tariffa base</i>	<i>Coefficiente moltiplicatore</i>	<i>Categoria I</i>	<i>Tariffa da applicare</i>
<i>Cat. I - [57,95</i>	<i>0,50</i>	<i>Categoria I</i>	[28,97
<i>Cat. II - [32,21</i>		<i>Categoria II</i>	[16,10

Il canone annuale dovuto è:      mq \_\_\_\_\_ x tariffa \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_  
 + eventuale quota dovuta per recupero mancato introito derivante dall’eventuale occupazione di stalli di sosta ricadenti nell’area della concessione (**solo per 1° anno**):  
 Importo: € 0,73 x nr. stalli \_\_\_\_\_ x 261 gg.      = € \_\_\_\_\_

**Totale**      = € \_\_\_\_\_

Il canone è commisurato all’entità di misura dell’occupazione , espressa in metri quadrati o lineari con arrotondamento alla unità superiore alla cifra contenente decimali. Nel caso in cui l’occupazione sia superiore a 0,50 metri quadrati o lineari e inferiore a un metro quadrato o lineare, il canone viene calcolato per una occupazione convenzionale di metri quadrati uno.

**4/C DICHIARAZIONE IN MERITO ALL’INTESTATARIO DEL BOLLETTINO ●**

Che il bollettino per il versamento del canone annuale sia recapitato a:

Destinatario \_\_\_\_\_  
 Presso \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE INOLTRE**

5  MODIFICHE ALLA VIABILITÀ ●

la destituzione di n. \_\_\_\_\_ stalli di sosta antistanti il passo carrabile

Tipologia stalli di sosta:

- n. \_\_\_ stallo sosta libera (righe bianche)
- n. \_\_\_ stallo sosta pagamento (righe blu)
- n. \_\_\_ stallo sosta libera residenti - pagamento non residenti (righe bianche/blu)
- n. \_\_\_ stallo sosta riservata carico /scarico (righe gialle)
- n. \_\_\_ stallo sosta riservata disabili (righe gialle)
- n. \_\_\_ stallo sosta riservata car sharing (righe gialle)

altra modifica alla viabilità

Descrizione: \_\_\_\_\_

**La destituzione degli stalli di sosta e le modifiche alla viabilità sono subordinate all'emanazione di Ordinanza sindacale. L'EFFICACIA DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE DEL PASSO CARRABILE È SOSPESA SINO ALL'EMANAZIONE DELLA STESSA.**

6 DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE PER L'EFFICACIA IMMEDIATA DELL'ISTANZA ●

- che il passo carrabile:
  - è stato autorizzato con parere/autorizzazione viabilistica Prot. Gen n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ contenuta nel titolo edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - è stato autorizzato con specifica autorizzazione viabilistica ex art 22 del Codice della Strada Prot. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Ufficio competente;
- che il passo carrabile è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali (incroci, rotatorie, svincoli, ecc.) e in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima (art. 46 comma 2 lett. a. del Regolamento del Codice della Strada)<sup>3</sup>;
- che il passo carrabile consente l'accesso ad un'autorimessa o ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli (art. 46 comma 2 lett. b. del Regolamento del Codice della Strada);
- qualora l'accesso alla proprietà sia destinato anche a notevole traffico pedonale, è prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale (art. 46 comma 2 lett. c. del Regolamento del Codice della Strada);
- che l'accesso dei veicoli tramite il passo carrabile è realizzato in modo da favorire la rapida immissione dei veicoli nella proprietà, in quanto<sup>4</sup>:
  - Il cancello a protezione della proprietà è arretrato allo scopo di consentire la sosta, fuori della carreggiata, di un veicolo in attesa di ingresso
  - Il cancello dispone di un sistema di apertura automatica
  - L' immissione nel passo carrabile laterale avviene da strada senza uscita o comunque con traffico estremamente limitato,
  - Il passo carrabile è privo di cancello (art. 46 comma 4 del Codice della Strada);
- di essere in possesso, qualora sia necessario modificare le pertinenze stradali (marciapiede, pista ciclabile, ecc) antistanti il passo carrabile<sup>5</sup>, dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico Prot Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dall'ufficio competente.

**SI IMPEGNA A**

- Esporre il cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune in modo ben visibile, in corrispondenza

<sup>3</sup> Spazio di frenata: velocità massima consentita 50 km/h = 11 m; 90 km/h = 35 m

<sup>4</sup> Barrare almeno una casella

<sup>5</sup> E' consentito evitare la manomissione di suolo pubblico se la soglia del marciapiede è inferiore a 3 cm

del passo carrabile e possibilmente parallelo all'asse stradale (art. 120 comma 1 lettera e) del Regolamento del Codice della Strada);

- Fare denuncia alle Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento del cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune;
- Comunicare al Comune di Parma in forma scritta ogni successiva modifica significativa a quanto sopra dichiarato ivi compresa la rinuncia al passo carrabile;
- Restituire il cartello di divieto di sosta in caso di presentazione di comunicazione di rinuncia.

#### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile e di non essere, pertanto, legittimato all'utilizzo del passo/accesso carraio;
- il canone per le occupazioni permanenti è determinato in ragione dell'anno solare
- l'occupante di fatto, anche abusivo, è tenuto al pagamento del canone a decorrere dal momento dell'effettiva occupazione;
- Il Comune può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sopravvenuto pubblico interesse, di tutela della circolazione e sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica e del decoro, il provvedimento di concessione rilasciato, ovvero imporre nuove condizioni oppure lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo
- Che in caso di mancata esposizione del segnale saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente
- in caso di esposizione di segnale abusiva o non regolamentare saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente
- in caso di provvedimento di annullamento d'ufficio o di revoca il richiedente dovrà restituire il cartello entro 5 giorni dalla ricezione del provvedimento;
- qualora l'occupazione di spazi ed aree pubbliche cessi per qualsiasi motivo o venga ordinata la rimozione di impianti abusivi o non conformi, è fatto obbligo al titolare della concessione o al responsabile della collocazione di restituire nel pristino stato le cose ed i luoghi che abbiano subito alterazioni per effetto dell'installazione e in caso d'inottemperanza, il Comune provvede d'ufficio, a spese dell'inadempiente

#### DICHIARA INOLTRE

##### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE - legga attentamente ▲

- ! Di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- ! Di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste, xenofobe, razziste, sessiste o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art.4 L. n.645/1952, L. n.205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- ! Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- ! Di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;

##### TENIAMOCI IN CONTATTO! – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza ■

Desidero essere informato [dell'avvenuta predisposizione dell'autorizzazione]/[dell'eventuale necessità di integrazioni]/[dell'accettazione dell'istanza] attraverso:

E-mail

Sms

Fax

**N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.**

(! • a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D o 2/C)

##### 9- ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

ALLEGATI OBBLIGATORI
<p>! <b>Quietanza</b> del versamento di € 30,00 quale costo del cartello di passo carraio<sup>6</sup></p> <p>! <b>Una Marca da bollo</b> di euro 16,00</p> <p>! <b>Documentazione fotografica del cancello/serranda</b> (le fotografie devono essere effettuate inquadrando il passo da punti di vista distanti in modo da consentire la visione della situazione viabilistica circostante)</p>
ALLEGATI SOTTOCONDIZIONE
<p><input type="checkbox"/> <b>Planimetria</b> della zona circostante in scala 1:2000 riportante ubicazione e dimensioni passo/accesso carrabile; distanze dalla strada/ larghezza marciapiede, stalli di sosta da destituire, larghezza della strada; individuazione di eventuali altre occupazioni di suolo pubblico, segnaletiche stradali, impianti di pubblica illuminazione, manufatti stradali o relativi impianti di sottoservizi, alberature ecc. (<u>se è richiesta la destituzione di stalli di sosta</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ricevuta di pagamento del canone annuale Cosap</b> (ad eccezione dei casi di esenzione previsti dall'art. 49 del Regolamento Cosap)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nulla osta dell'Ente proprietario della strada</b> (<u>in caso di strade provinciali o statali interne a centri abitati</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico rilasciata dall'Ufficio Competente</b> (<u>qualora sia necessario modificare le pertinenze stradali antistanti il passo carrabile</u>)</p>

9 - ! TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa
<p> <b>INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016</b></p> <p><b>1. Premessa</b> Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.</p> <p><b>2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento</b> Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it</p> <p><b>3. Il Responsabile della protezione dei dati personali</b> Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).</p> <p><b>4. Responsabili del trattamento</b> L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.</p> <p><b>5. Soggetti autorizzati al trattamento</b> I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.</p> <p><b>6. Finalità e base giuridica del trattamento</b> Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.</p> <p><b>7. Destinatari dei dati personali</b> I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.</p> <p><b>8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE</b> I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.</p> <p><b>9. Periodo di conservazione</b> I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.</p> <p><b>10. I suoi diritti</b> Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: ! ! di accesso ai dati personali; ! ! di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; ! ! di opporsi al trattamento;</p>

<sup>6</sup> **Modalità di versamento del costo del cartello:**

- bonifico sul c.c.p. n. **IBAN IT-58-N-07601-12700-001041902626** (indicando nella causale COM – Intestataro della pratica – cartello passo carraio)
- direttamente presso gli sportelli di Poste Italiane
- presso le casse automatiche presenti presso il DUC, in Largo Torello De Strada 11/a Piano -1

! ! di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



**IMPORTANTE:** Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

**10. FIRMA -** Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

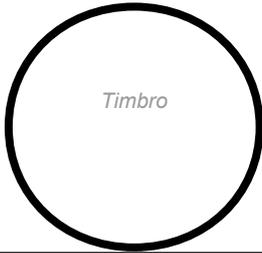
La presente non va autenticata e sostituisce in via definitiva, per tutti gli effetti, i certificati richiesti o destinati alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)

**11. COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro Addetto ricezione)

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE -** Come e dove consegnare questo modello

**IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:**



Presentato presso gli Sportelli Polifunzionali del Duc

**13 PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI -** A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

**052140521**



